Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»

# ПРИКАЗ

«14» апреля 2023 г. № 19

# О мероприятиях по введению и непосредственном применении ФООП НОО, ООО с 01.09.2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО

# приказываю:

1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морковину Л.И., назначить координатором по вопросам введения и реализации ФООП НОО и ФООП ООО.
2. Утвердить План работы (дорожная карта), обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по ФООП НОО, ФООП ООО согласно приложению 1.
3. Заместителю директора Морковиной Л.И. и ответственной за воспитательную работу Марусовой Е.М. обеспечить:
	1. организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по ФООП НОО, ФООП ООО до 30.08.2023 года
	2. проведение анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации ФООП НОО, ФООП ООО до 30.08.2023 г.
	3. изучение документов, инструктивно-методических писем, федерального и регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и применение ФООП НОО, ФООП ООО;
	4. прохождение курсов повышения квалификации педагогическим коллективом по обновленным ФГОС СОО;
	5. приведение в соответствие ФООП НОО, ФООП ООО основных образовательных программ начального общего, основного общего МБОУ

«Сетоловская СОШ» до 30.08.2023 г.

* 1. провести родительские собрания с целью информирования родительской общественности о переходе на обучение и о применении ФООП НОО, ФООП ООО до 31.05.2023 года;
	2. утверждение ООП НОО, ООП ООО до 01.09.2023 г.
1. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению и применению ФООП НОО, ФООП ООО с 01.09.2023 года:
* Морковину Л.И. заместитель директора по УВР,

руководитель центра «Точка роста»,

* Марусову Е.М.. ответственную за воспитательную работу,
* Моисееву З.Н.. руководитель ШМО учителей начальных классов,
* Щукину О.А.. руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла,
* Веремьёву Н.И.. руководитель ШМО филологического цикла,
* Голоколенову Н.И. библиотекарь
1. Рабочей группе:
* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, департамента образования Брянской области и Отделом образования Почепского района;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей, педагогического совета и иных органов управления МБОУ

«Сетоловская СОШ».

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.С.Шкабарина)

*Приложение №1 к приказу МОУ «Степнянская ООШ» от «14» апреля 2023г. №157-ОД*

# План-график мероприятий

**введения федеральных основных общеобразовательных программ в МОУ «Степнянская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые****результаты** |
| **I.** | **Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
| 1. | Назначение координаторов введения ФООП и создание рабочей группы | апрель 2023 г. | Директор МОУ«Степнянская ООШ» | Синхронизированы процессы управления введением ФООП в МОУ«Степнянская ООШ» |
| 2. | Проведение педагогических советов по организационному и методическому сопровождению введения ФООП | май - август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ» | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников МОУ«Степнянская ООШ» по вопросам введения ФООП |
| 3. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в МОУ«Степнянская ООШ» | май-июнь 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ» | Проведена оценка готовности МОУ«Степнянская ООШ» к введению ФООП, выявлены дефициты |
| **II.** | **Методическое обеспечение введение ФООП** |
| 4. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП | апрель-август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФООП |
| 5. | Сопровождение деятельностипедагогических работников по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФООП | в течение 2023-2024учебного года | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Обеспечено участие в обсуждении общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов. |
| 6. | Организация работы по включению в педагогическуюдеятельность учителей МОУ «Степнянская ООШ» онлайн-конструкторов, | июнь-август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Снижена нагрузка на учителя при подготовке рабочих программ, подготовке к учебным занятиям. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствующих требованиям ФООП |  |  |  |
| **III.** | **Кадровое обеспечение введения ФООП** |
| 7. | Обеспечение повышения квалификации по вопросам введения ФООП | апрель-август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Обеспечена готовность в части повышенияквалификации по вопросам введения ФООП |
| **IV.** | **Мониторинг готовности МОУ «Степнянская ООШ» к введению ФООП** |
| 8. | Приведение в соответствие и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих ФООП | август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Основные образовательные программы всех уровней общего образования в МОУ «Степнянская ООШ» приведены в соответствие с требованиями ФООП |
| 9. | Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальных нормативных актов МОУ «Степнянская ООШ», регламентирующих организацию образовательнойдеятельности. | август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Локальные акты МОУ«Степнянская ООШ» приведены в соответствие с требованиями ФООП |
| 10. | Разработка плана работы ШМО МОУ «Степнянская ООШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП. | август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Синхронизация методической работы ШМО МОУ «Степнянская ООШ» |
| 11. | Проведение собеседований с каждым учителем на предмет готовности к реализации ФООП | июнь-август 2023 г. | Координатор введения ФООП в МОУ «Степнянская ООШ | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам в вопросах введения и реализации ФООП |
| 12. | Обеспечение соответствия кадровых, финансовых, материальнотехнических условий реализации ООП НОО, ООП ООО,соответствующих ФООП. | август 2023 г. | Директор МОУ«Степнянская ООШ» | Определены дефициты и способы их устранения |

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **Информационное обеспечение введения ФООП** |
| 13. | Информирование общественности через официальный сайт МОУ«Степнянская ООШ» овведении ФООП | август 2023 г. | Директор МОУ«Степнянская ООШ» | Осознание обществом прав и возможностей предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП |
| 14. | Проведение общешкольных родительских собраний | август 2023 г. | Директор МОУ«Степнянская ООШ» | Составлены протоколы общешкольных родительских собраний |