Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сетоловская средняя общеобразовательное учреждение»

Приложение

к приказу МБОУ «Сетоловская СОШ»

от 23.08.2022г. № 43

**Содержание паспорта кабинета Точка Роста**

1. Пояснительная записка
2. Паспорт учебного кабинета.
3. Анализ работы кабинета.
4. План работы.
5. Перечень оборудования кабинета.
6. Правила пользования кабинетом.
7. График и режим работы кабинета.
8. Инструкции по ОТ и ТБ в кабинете «Точка Роста». (Приложения)
9. Приложения.

# Пояснительная записка.

**Кабинет** – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы, внеурочной деятельности, элективных курсов во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет «Точки Роста» возлагается решение следующих **целевых задач**:

* создание необходимых условий для личностного развития,
* профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
* приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
* приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами на уроках технологии;
* формирование у учащихся развитого операционного мышления;
* организация содержательного досуга;
* формирование общей культуры учащихся.

Кабинет «Точки Роста» должен отвечать следующим **требованиям**:

* представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
* быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
* быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
* содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

**Целями деятельности Центров являются:**

* создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
* новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного направления;
* обновление содержания и совершенствование методов обучения

предметных областей «Технология», кружка «Робототехника» .

**Задачами Центра являются:**

* охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям

«Технология», кружка «Робототехника», а также обеспечение не менее 70% охвата от общего

контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно- технологического направления, во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.

4.Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приѐмов на уроках, на внеклассных занятиях.

 5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Функции Центра:

— Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», кружка «Робототехника».Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технологического направления, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

* Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам

Естественнонаучных и технологических направлений детям иных

населенных пунктов сельских территорий.

* Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
* Организация внеурочной деятельности в каникулярный период,

разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

* Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
* Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные

общеобразовательные программы, естественнонаучного, направления.

* Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте

образовательной организации и иных информационных ресурсах.

* Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через

проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

# Паспорт учебного кабинета «Точки Роста»

# технологической лаборатории (кабинет технологии).

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом**: Галушко О.Н..**
2. Освещение: лампы дневного света, естественное
3. Отопление: центральное
4. Классы, для которых оборудован кабинет : для обучающихся
5. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: **Галушко О.Н.**.

**Анализ работы кабинета**

#  План работы кабинета на 2022 -2023 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Что планируется | сроки |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |
| 2 | Составление плана работы на год | Август |
| 3 | Изготовление картотеки учебного оборудования | Сентябрь |
| 4 | Оформление паспорта кабинета | Август |
| 5 | Разработка наглядной документации кабинета всоответствии с Санитарными нормами и правилами (проветривание, пожарная безопасность) | Октябрь |
| 6 | Обновление информации на информационном стенде | В течениегода |
| 7 | Обновление дидактического материала в соответствие спрограммой | В течениегода |
| 8 | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**Перечень оборудования кабинета**

**«Точка роста» технологической лаборатории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Кол-во |
| 1 | Конструктор программируемых моделей инженерных систем | 3 |
| 2 | Конструктор программируемых моделей инженерных систем | 2 |

##  Инструкция по охране труда при работе в кабинете Точки Роста.

* + - 1. Общие требования безопасности
				1. К работе в кабинете ТР допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
				2. При работе в кабинете ТР учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
				3. При работе в кабинете ТР возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:
* неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
* неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
* нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
* поражение электрическим током.
	+ - * 1. Кабинет ТР должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.
				2. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.
				3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю) При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
				4. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
				5. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
			1. Требования безопасности перед началом работы

Тщательно проветрить кабинет ТР и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

* + - * 1. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.
				2. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.
			1. .Требования безопасности во время работы
				1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).
				2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.
				3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
				4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.
				5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.
				6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.
				7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.
				8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.
				9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

* + - * 1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).
				2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
				3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
			1. Требования безопасности по окончании работы
				1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.
				2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.
				3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.

##  Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.

10.В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, СD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.

11.Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

12.Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

13.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

## Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В кабинете Центра «Точка роста» естественно-технического направления устанавливается продолжительность учебной недели 5 дней.

##  Режим работы.

**График работы центра «Точка роста» технологической лаборатории**

**на 2022-2023 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **День недели** | **Класс** | **Мероприятие** | **Время** |
| 1. | Среда | 5 | Урок № 6 технология | Согласно расписанию |
| 2. | Пятница | 5 | Урок № 6 технология | Согласно расписанию |
| **Дополнительное образование** |
| 3. | Четверг | 1-4  |  Урок №5 Кружок «Робототехника» | Согласно расписанию |