**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Сетоловская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено и принято «Утверждаю»**

**на заседании директор МБОУ**

**педагогического совета «Сетоловская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.С.Шкабарина)**

**Протокол № 5 от 28.09.2015г. Приказ № 13 от 01.09.2015г.**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Сетоловская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2015-2020 гг.**

***Модернизация школьной образовательной системы***

***с целью обеспечения введения***

***Федеральных Государственных образовательных стандартов***

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Паспорт программы 3***

***Раздел №1. Информационная справка о школе 7***

1.1. Общая характеристика организации

1.2. Особенности образовательного процесса

1.3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность

1.4. Внешние связи организации

***Раздел №2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса 13***

2.1. Структура образовательной организации

2.2. Анализ учебной деятельности

2.3. Анализ работы начальной школы за 2014 – 2015 учебный год

2.4. Анализ работы основной и средней школы за 2014 – 2015 учебный год

2.5. Анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

2.6. Анализ результатов ЕГЭ

2.7. Результативность внеурочной деятельности

2.8. Уровень качества воспитательной деятельности

2.9. Социально-педагогическая деятельность

2.10.Анализ методической работы

***Раздел №3. Концептуальные основания программы развития школы 51***

3.1. Концептуальные основания программы

3.2. Цель реализуемой программы.

3.3. Задачи.

3.4. Модель выпускника (ожидаемый результат).

***Раздел №4. Приоритетные направления реализации программы развития школы 56***

4.1. Повышение качества образовательных услуг

4.2. Информатизация учебно-воспитательного процесса

4.4. Социализация учащихся

4.5. Здоровьесбережение

***Раздел №5. Основные этапы реализации программы развития 92***

5.1.Первый этап (2015/2016 гг.) – констатирующий.

5.2.Второй этап (2016/2019 гг.) – формирующий.

5.3.Третий этап (2019/2020 гг.) – рефлексивно-обобщающий.

***Раздел №6. Программа реализации основных направлений развития 93***

***образовательного процесса***

***Раздел №7. Перспективный план мероприятий по подготовке к введению ФГОС 111 на период с 2015 по 2020годы***

***Раздел №8. Оценка эффективности реализации программы 117***

***Раздел №9. Финансовый план по реализации программы развития школы 119***

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» Почепского района Брянской области на 2015 – 2020 гг. Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов |
| Дата принятия решения  о разработке программы,  дата её утверждения  (наименование и номер  соответствующего нормативного акта) | Принята  28.08.2015 г.  Протокол педагогического совета №5  Утверждена  приказом директора МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»  № 13 от 01.08.2015 г. |
| Тип программы | Целевая |
| Заказчик программы | МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» с. Сетолово Почепского района Брянской области |
| Основания для разработки Программы развития | -Конституция РФ.  -Конвенция о правах ребенка.  - ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».  -Концепция долгосрочного социально- экономического развития РФ на период до 2020 года.  -Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020 годы.  -Государственная программа РФ « Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2013 – 2020 годы.  -Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России  от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.  -Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089  - Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - Постановление Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 297 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы». |
| **Сведения об инициаторе идеи**  **и основном ответственном разработчике программы.** | Наименование: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»**  Фамилия, имя, отчество руководителя: **Алла Сергеевна Шкабарина**  Почтовый адрес: 243430 **с. Сетолово Почепский район Брянская область**  Реквизиты связи: [**setolovskaya@yandex.ru**](mailto:setolovskaya@yandex.ru)  Контактные телефоны: **8 (48345)52228** |
| Разработчики программы | Алла Сергеевна Щкабарина- директор,  Людмила Ивановна Морковина –заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Исполнители программы | Педагоги, учащиеся и родители МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» с. Сетолово Почепского района Брянской области |
| Цель программы | Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС |
| Задачи программы | *Задачи образования:*   * сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач; * осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе; * организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики; * способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности; * сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие; * помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).   Задачи кадрового обеспечения:   * разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС; * укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими   необходимым уровнем методологической культуры и   * сформированной готовностью к непрерывному образованию; * формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения; * создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов; * массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение; * использование инновационного опыта других образовательных учреждений, по внедрению ФГОС; * проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.   Задачи педагогического обеспечения:   * разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов; * внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление; * разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию; * реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья; * разработка программы коррекционной работы; * разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования * реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов   Задачи психологического обеспечения:   * апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися; * апробация и внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей; * разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка.   Задачи материально-технического обеспечения:   * разработка и реализация плано-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития; * создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования (среднего общего) и дополнительного.   Задачи управления:   * разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития; * организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций; * совершенствование организации ученического самоуправления. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2015-2020 годы:  I этап (2015-2016 год) – констатирующий;  II этап (2016-2019годы) – формирующий;  III этап (2019-2020 годы) – рефлексивно-обобщающий. |
| Законодательная база для разработки программы развития | Конституция и законы РФ; закон РФ «Об образовании»; «Конвенция о правах ребенка»; «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»; «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»; «Национальный проект «Образование»; Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ МО и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г.); устав МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» |
| Источники финансирования реализации программы | Средства из бюджета, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, средства на целевые проекты. |
| **Организация и контроль за исполнением программы** | Осуществляетсяадминистрацией школы, советом учащихся, Советом родителей. |

**РАЕЛ №1.**

***Раздел №2.* ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

**Общая характеристика организации**

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является: тип – общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа.

Образовательную деятельность школа осуществляет в соответствии с Лицензией Департамента образования и науки Брянской области № 3512 от 16.03.2015 и Свидетельством о государственной аккредитации Департамента образования и науки Брянской области № 0155 от 14.03.2013.

Школа расположена в сельской местности и размещается в одном учебном корпусе: 1 по адресу : Брянская область Почепский район село Сетолово улица Молодёжная дом № 13.

Контингент школы – обучающиеся 1 – 11 классов.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школы являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический, Общешкольный родительский комитет. Ученическое самоуправление осуществляется на классном (совет класса, актив класса) и общешкольном (Совет Старшеклассников) уровнях. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом школы. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

**1.2. Особенности образовательного процесса**

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программ | Уровень,  направленность | Сроки / классы | Кол-во  классов | Кол-во обучающихся |
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 4 года/  1-4 | 4 | 20 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 5 лет/  5-9 | 5 | 27 |
| 3 | Среднее полное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 2 года/  10-11 | 2 | 7 |
| 4 | Дополнительное образование | (дополнительные по направлениям) | 2-4 года | 8 объедин | 54 |

Начальная школа реализует образовательную программу школы в рамках учебно-методических комплектов «Школа России».

Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе, - веление времени. Педагоги школы осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии обучения в сотрудничестве.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско–патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору учащихся, элективных учебных предметов, кружков, секций, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

2) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов

3) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими, часто болеющими учащимися

В МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель **-**  достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**1.3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность**

Школа работает по следующему графику:

* 1 классы – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями, урок 35 минут;
* 2-11 классы: пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями урок 45 минут;
* начало занятий в 9-00;
* вторая половина дня включает в себя реализацию программ дополнительного образования детей и основывается на принципе добровольности.

Оснащенность кабинетов составляет 74% по школе. Школа хорошо оснащена IT – оборудованием: предметные кабинеты оснащены 20% мультимедийными средствами, в образовательном процессе задействованы 13 персональных компьютера. Имеется собственный сайт и устойчивый выход в Интернет, восстанавливается проводная локальная сеть школы. 50% школьников обучаются с использованием современного оборудования. Получены по программе модернизации и введены в учебно-воспитательный процесс современный кабинет 2 комплекта оборудования для оснащения кабинетов начальной школы.

В школе имеются условия для занятий физической культурой и спортом: 1 спортзал, многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием, школьный стадион (волейбольная площадка, баскетбольная площадка, беговая дорожка, малые формы, прыжковая яма).

Для летнего отдыха детей в школе организовывается смена ЛОЛ. Также школьники отдыхали в загородных ДОЛ**.**

Горячим питанием в школе охвачено 100% школьников (горячие завтраки и обеды).

Медицинское обслуживание осуществляется согласно договору с ГБУЗ «Почепская ЦРБ».

Школа полностью обеспечена педагогическими кадрами:

Сведения о педагогических работниках образовательной организации

Наименование направления подготовки и (или) специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ***Ф. И. О.*** | ***Должность*** | ***Преподаваемые дисциплины*** | ***категория*** | ***Учёное звание(при наличии)*** |  | | | |
| ***Направление подготовки и (или) специальности*** | ***Повышение квалификации и (или)профессиональная переподготовка*** | ***Общий стаж работы*** | ***Стаж работы по специальности*** |
| 1 | Шкабарина Алла Сергеевна | директор | Обществознание, история | 1 | - | Французский и немецкий язык | 2015 | с 1987 | 16 |
| 2 | Морковина Людмила Ивановна | завуч | Биология ,химия, | 1 | - | Начальные классы | 2013 | с 1998 | 9 |
| 3 | Марусова Елена Михайловна | учитель | Физкультура | 1 | - | Физкультура | 2014 | с 1996 | 8 |
| 4 | Веремьева Наталья Ивановна | учитель | Немецкий язык | 1 | - | Немецкий язык | 2015 | с 1981 | 34 |
| 5 | Сащенко Наталия Александровна | учитель | Русский язык и литература | Высшая | - | Русский язык и литература | 2011 | с 1987 | 28 |
| 6 | Королева Валентина Николаевна | учитель | Математика | 1 | - | Математика | 2012 | с 1993 | 22 |
| 7 | Надыкто Галина Михайловна | учитель | Физика | 1 | - | Физика | 2012 | с 1989 | 26 |
| 8 | Надыкто Олег Николаевич | учитель | География | 1 | - | География | 2014 | с 1991 | 24 |
| 9 | Жижина Лариса Родионовна | учитель | Начальные классы | 1 | - | Начальные классы | 2011 | с 1991 | 24 |
| 10 | Атрощенко Алла Александровна | учитель | Русский язык и литература | Высшая | - | Русский язык и литература |  |  |  |
| 11 | Галушко Ольга Николаевна | учитель | Музыка,  технология | - | - | Начальные классы | 2009 | с 1997 | 10 |
| 12 | Голоколенова Наталья Ивановна | учитель | Начальные классы | 1 | - | Начальные классы | 2011 | с 1994 | 21 |
| 13 | Гинькина Ольга Ивановна | учитель | ОБЖ,информатика | 1 | - | Социальный педагог | 2012 | с 2005 | 2 |
| 14 | Моисеева Зоя Николаевна | учитель | Технология,  искусство | 1 | - | изобразительноеискусство | 2012 | с 1997 | 5 |
| 15 | Колонцова Людмила Дмитриевна |  | Библиотекарь / педагог дополн. образования | - | - |  | - | с 2002 | 10 |
| 16 | Марусова Ольга Леоновна |  | Социальный педагог | - | - |  | - | с 2009 | 6 |

Список учителей, имеющих награды и грамоты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество учителя | Награды и грамоты |
| 1. | Марусова Елена Михайловна | -Благодарственное письмо Брянской областной Думы (2010г.)  -Грамота Департамента образования (2013год) |
| 2. | Веремьёва Наталья Ивановна | -Почётная грамота Министерства просвещения РСФСР (1986год);  -«Отличник народного просвещения» (1994год) |
| 3. | Сащенко Наталия Александровна | -Грамота Департамента образования (2005 год),  -Грамота министерства образования и науки(2011год) |
| 4. | Моисеева Зоя Николаевна | Грамота ОО (2008год);  -Грамота ОО (2013год)  -Грамота Департамента образования(2014 год) |
| 5. | Морковина Людмила Ивановна | -Грамота ОО (2008год);  -Грамота Департамента образования (2009 год)  - Грамота министерства образования и науки(2015год) |
| 6. | Надыкто Галина Михайловна | -грамота ОО,  -Грамота Департамента образованию (2005 год),  -Благодарственное письмо областной Думы (2010год) |
| 7. | Надыкто Олег Николаевич | -Грамота ОО (2006год);  -Грамота Департамента образования(2012 год)  -Благодарственное письмо Брянской областной думы (2013) |
| 8. | Шкабарина Алла Сергеевна | -Грамота администрации Почепского района;  - «Почётный работник общего образования» (2009 год) |
| 9. | Королёва Валентина Николаевна | -Благодарственное письмо областной Думы (2012 год) |
| 11. | Галушко Ольга Николаевна | -Грамота ОО (2012 год) |
| 12. | Атрощенко Алла Александровна | --Грамота ОО  -Грамота Департамента образования |

Педагогические работники школы активно распространяют свой опыт среди коллег.

В 11 общеобразовательных классах средняя наполняемость составила: 5 обучающихся.

**1.4. Внешние связи организации**

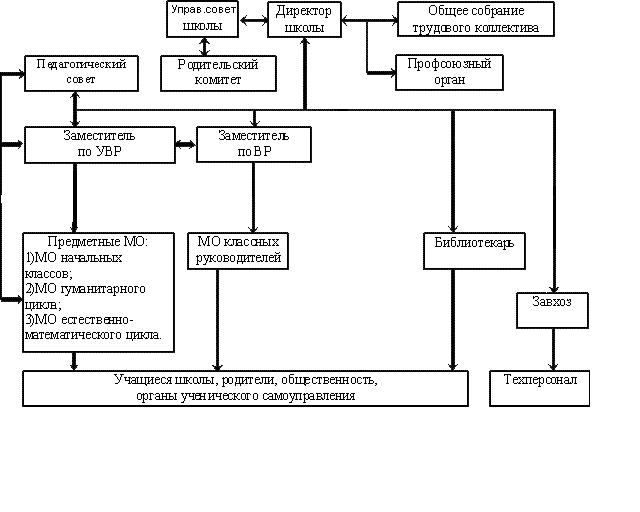
Школа в своей работе активно сотрудничает со многими городскими организациями: Центральная городская библиотека, ЦДТ «Успех» Пожарная часть, Центр социальной помощи , Инспекция по делам несовершеннолетних, Милиция, Центр занятости, Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних , Музей.

**РАЗДЕЛ № 2.**

***Раздел №2.* АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Структура образовательной организации**



**В основу положена четырехуровневая структура управления.**

**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы (далее Совет школы) стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.  
 **На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.  
 **Третий уровень структуры управления** (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен педагогами школы и методическими объединениями.

**Четвертый уровень организационной структуры** – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

**Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия.**  
Формами самоуправления школы являются:   
Управляющий совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет.

**2.2. Анализ учебной деятельности**

* **Численность учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Нач. школа | | Основная школа | | Средняя школа | | Итого: | |
| Кол-во  уч-ся | Кол-во  классов | Кол-во  уч-ся | Кол-во  классов | Кол-во  уч-ся | Кол-во  классов | Кол-во  уч-ся | Кол-во  классов |
| 2010-2011 | 16 | 4 | 26 | 5 | 6 | 2 | 48 | 11 |
| 2011-2012 | 17 | 4 | 34 | 5 | 13 | 2 | 64 | 11 |
| 2012-2013 | 20 | 4 | 26 | 5 | 7 | 2 | 53 | 11 |
| 2013-2014 | 21 | 4 | 26 | 5 | 7 | 2 | 54 | 11 |
| 2014-  2015 | 18 | 4 | 27 | 5 | 8 | 2 | 54 | 11 |

* **Результаты успеваемости по итогам 2014-2015 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год (весна) | Год  (экзам.) |
| **1-4 классы** |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во учащихся | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Аттестованные | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Успевают | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Не успевают | - | - | - | - | - | - |
| **5-9 классы** |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во учащихся | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Успевают | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Не успевают | - | - | - | - | - | - |
| **10-11 классы** |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во учащихся | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Успевают | Не аттестуются | 8 | Не аттестуются | 8 | 8 | 8 |
| Не успевают | - | - | - | - |
| % успеваемости | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| % успевающих на «5» | 9,2%  40% | 9,2%  40% | 9,2%  40% | 9,2%  40% | 9,2%  40% | 9,2%  40% |
| % на «4» и «5» |  |  |  |  |  |  |

* **Результаты успеваемости по каждой образовательной ступени, динамика результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начальная школа (2-4 классы)** | | | | | | |
|  | **2011-2012**  **уч. год** | | **2012-2013**  **уч. год** | | **2014-2015**  **уч. год** | **Динамика результатов** |
| Кол-во учащихся | 20 | | 21 | | **18** |  |
| Аттестовано | 20 | | 21 | | **15** |  |
| Успевают | 17 | | 20 | | 21 |  |
| % успеваемости | 100% | | 100% | | 100% | стабильность |
| % качества  на «4» и «5» | 60 | | 55,5 | | 73 | Повышение (+17,5%) |
| **Основная школа (5-9 классы)** | | | | | | |
|  | **2012-2013**  **уч. год** | | **2013-2014**  **уч. год** | | 2014-2015  уч. год | **Динамика результатов** |
| Кол-во учащихся | 26 | | 26 | | 27 |  |
| Аттестовано | 26 | | 26 | | 27 |  |
| Успевают | 26 | | 26 | | 27 |  |
| % успеваемости | 100% | | 100% | | 100% | Стабильная |
| %качества  на «4» и «5» | 50 | | 42 | | 41 | Отрицательная  (-1%) |
| **Средняя школа (10-11 классы)** | | | | | | |
|  | | **2012-2013**  **уч. год** | | **2013-2014**  **уч. год** | **2014-2015**  **уч. год** | **Динамика результатов** |
| Кол-во учащихся | | 7 | | 7 | 8 |  |
| Аттестовано | | 7 | | 7 | 8 |  |
| Успевают | | 7 | | 7 | 8 |  |
| % успеваемости | | 100% | | 100% | 100% | Положительная |
| % качества  на «4» и «5» | | 71% | | 86% | 75 | Отрицательная  (-11%) |

* **Динамика общих результатов обучения (за 3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2012-2013**  **уч. год** | **2013-2014**  **уч. год** | **2014-2015**  **уч. год** | **Динамика результатов** |
| Кол-во учащихся | 53 | 54 | 53 |  |
| Аттестовано | 53 | 54 | 53 |  |
| Успевают | 53 | 54 | 53 |  |
| % успеваемости | 100% | 100% | 100% | Положительная |
| % качества  на «4» и «5» | 56% | 53% | 56 | Положительная  (+3%) |

**Выводы:**  в целом по школе удалось добиться 100% успеваемости, динамика показателя обучающихся на «4» и «5» в сравнении с прошлым годом положительная (+3%).

**2.3. Анализ работы начальной школы за 2014 – 2015 учебный год**

* Начальная школа. Цели и задачи.

В 2014-15 учебном году перед начальной школой стояли задачи:

1. Введение новых ФГОС в 4-х классах. Преемственность в вопросе введения ФГОС в 5-м классе.

2. Освоение и активное применение методов формирования УУД учащихся начальных классов в урочной и внеурочной деятельности.

3. Овладение технологией личностно ориентированного, развивающего обучения всеми учителями.

4. Совершенствование использования здоровьесберегающих технологий.

5. Повышение эффективности взаимосвязи классного руководителя с родителями учащихся.

* Анализ учебной работы.

Все 4 классах начальной школы работают по УМК «Школа Россия».

Учебный план выполнен в полном объеме (100%). Количество уроков по факту полностью соответствует количеству уроков по плану.

Аналитическая справка по итогам внедрению ФГОС второго поколения в МБОУ за 2014-2015 уч.год.

МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» образовательную деятельность ведет на основании лицензии № \_2630\_\_\_15.06.2012г.-года, свидетельства о государственной аккредитации № 0155 от 14 марта 2013 года.

В начальной школе обучалось 15 человек по шестидневной учебной неделе 2 – 4 классы и 3 чел. -пятидневной 1 классе в одну смену. Для обучения принимаются дети с 6 лет 6 месяцев. Продолжительность уроков во 2-4 классах 45 минут, в 1 классе – 35 минут. Обучение в начальной школе осуществляется по УМК «Школа России» .

Школьное расписание уроков строится с учетом динамики работоспособности учащихся в течение дня и недели, ранговой шкалы трудностей предметов и на основании СанПиН 2.4.2.1178 – 02.

В школе была организована рабочая группа, состоящая из администрации и педагогов школы, которая активно включилась в изучение Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. Работа была начата с изучения педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения. Готовность введения ФГОС второго поколения на базе МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» была рассмотрена на заседаниях школьного методического объединения учителей начальных классов, методическом и педагогических советах. Проведен анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования второго поколения задают новые ориентиры развития системы образования. С помощью метода анализа в школе была проведена оценка условий обучения учащихся в школе, включающая характеристику: участка и здания школы, оборудования, воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, организации учебного процесса, школьного питания учащихся, а также оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием. На сегодняшний день школа оснащена разнообразными техническими средствами обучения: телевизоры, компьютеры,

все имеют доступ в Интернет, мультимедиапроекторы, имеются печатные и электронные носители образовательной информации, аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения. В результате всех проведенных исследований условия были признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Педагогическим коллективом школы была проделана огромная работа подготовки.

В школе была систематизирована вся нормативно-правовая база Федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующая деятельность по внедрения ФГОС.

Для 1-4 классов разработана основная образовательная программа, включающая пояснительную записку, учебный план, программы формирования УУД, отдельных предметов, формирования ЗОЖ и духовно-нравственного развития младших школьников.

Новый стандарт предъявляет новые требования к результатам начального образования. Их можно достигнуть, благодаря современным УМК, включающим учебные пособия нового поколения, отвечающие всем требованиям стандарта: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности, в условиях специально организованной учебной деятельности, где ученик выступает то в роли обучаемого, то в роли обучающего, то в роли организатора учебной ситуации. 1,3 классы (классный руководитель-Голоколенова Н.И.), 2,4 класс –Жижина Л.Р.обучается по УМК «Школа России» .

Система заданий разного уровня трудностей, сочетание индивидуальной деятельности ребенка с его работой в парах и малых группах позволяют обеспечить условия, при которых обучение идет впереди развития, т.е. в зоне ближайшего развития каждого ученика на основе учета уровня его актуального развития.

На основе программы планируемых результатовс января по май 2011,2012,2013,2014 года педагоги нашей школы отслеживали и внедряли в своей деятельности некоторые элементы достижения планируемых результатов освоения программ начального образования.

С первых дней педагогами школы ведется образовательныймониторинг.

Условием изучения результатов усвоения обязательного программного материала является поэтапность:

I этап - изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

II этап - анализ динамики эффективности образовательного процесса в сравнении с результатами входной диагностики;

III этап - итоговая диагностика, ставящая целью определение уровня готовности учащихся к обучению на следующей ступени.

Диагностический анализ даёт возможность получить объективную и очень конкретную информацию об уровне усвоения каждым школьником программного материала:

• выявить и измерить уровень успешности обучения по предметам каждого ученика, класса;

• определить уровень усвоения отдельных тем из изученного курса;

• выявить затруднения учащихся и пробелы в их подготовке;

• дифференцировать учащихся по успешности обучения.

В начале сентября в классе был проведен стартовый мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через:

-анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его диагностической работы в рамках УМК;

- анализ вводной краевой диагностики готовности учащихся 1 класса;

-восприятие учителя (который взаимодействует с ребенком в школе);

-восприятие родителя (который видит проявление реакций адаптации ребенка в домашней обстановке).

Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Результаты входной диагностики показали, что 25% учащихся имеют высокий уровень, 45%- средний уровень и 30 % -низкий уровень. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе.

Текущие показатели, фиксирующие продвижение младших школьников в освоении приобретённых умений и навыков по основным предметам, записывались учителем в «Портфолио». Благодаря умелой организации учебного процесса, учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки самоконтроля и умения сравнивать свои достижения с эталоном.

Навыкам самостоятельно принятого решения в организации дифференцированного контроля результатов обучения, способствовали и тематические проверочные работы разноуровнего характера. Эти текстовые и тестовые работы позволили оперативно отслеживать и регулировать качество усвоения обучающимися учебного материала, совершенствовать контрольно-аналитические умения школьников, обеспечивать условия для их дальнейшего развития.

В конце учебного года учащиеся 1- 3 классов участвовали в проведении промежуточной контрольной работы (комплексной) согласно графику ВШК.

Материалы, процедура, итоги контрольных промежуточных работ были проанализированы на МО учителей начальных классов, заседании рабочей группы в конце учебного года .

Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной критериальной оценки сформированности универсальных учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». Учителем экспериментального класса заведены «Портфолио». Его составляющими компонентами являются:

-лучшие творческие работы ученика,

-листы индивидуальных достижений,

- лесенки достижений,

-стартовая диагностика,

-итоговые контрольные,

-грамоты, благодарственные письма, дипломы,

-фотографии и др.

К концу года был собран соответствующий накопительный материал. Это послужило поводом для состоявшегося в мае аналитического круглого стола, участниками которого стали учителя начальных классов, учителя – предметники школы, родители учащихся 1- 4 класса. Такой вид совместной работы помог выявить проблемные вопросы такого вида деятельности и спланировать дальнейшую работу с «Портфолио» в начальной школе.

Учебный процесс в школе ведётся с учётом здоровьесберегающих технологий. В течение года проведены исследования общего физического развития обучающихся.

Выводом из всего сказанного выше является то, что в целом подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

На занятиях и в первой, и во второй половине дня ведется работа по профилактике переутомления учащихся.

Организовано двухразовое горячее питание: дети своевременно завтракают и обедают. В учебном кабинете(Голоколеновой Н.И.), силами родителей организован игровой уголок, созданы условия для снятия усталости и развития детей: уютный интерьер, игры. После уроков обучающиеся отдыхают не только в этом уголке, но и посещают спортзал, ежедневно, при любой погоде, совершают прогулки на свежем воздухе, на школьном дворе. Каждая минута, проведенная в школе, дает ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя как активную, творческую личность, расширяет его представления об окружающем мире. В классе к концу года стали складываться доброжелательные взаимоотношения, что тоже является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды. Внедрение в обучение здоровьесберегающих технологий ведет к снижению показателей заболеваемости детей, улучшение психологического климата в детских и педагогических коллективах, активно приобщает родителей школьников к работе по укреплению их здоровья. Созданные условия для  обеспечения учащихся горячим питанием (100% охвата), дают возможность избежать и снизить заболевания желудочно-кишечного тракта.

Для повышения умственной работоспособности детей, предупреждения преждевременного наступления утомления и снятия мышечного статического напряжения, проводятся физминутки после каждой фазы умственного утомления, наступающей через каждые 10-15 минут у значительной части учащихся класса.

Кроме того, определяется и фиксируется психологический климат на уроке, проводится эмоциональная разгрузка, ведется строгий контроль за соблюдением учащимися правильной осанки и чередованием работы в течение урока.

Физкультминутки проводятся, учитывая специфику предмета, зачастую с музыкальным сопровождением, с элементами самомассажа и другими средствами, помогающими восстановить оперативную работоспособность.

Огромная роль в воспитании и развитии детей отводится родителям, поэтому необходимы данные о семьях, в которых воспитываются дети.

В 2014 – 2015 учебном году в соответствии с БУП было отведено \_5\_часов на внеурочную деятельность.

Определение модели внеурочной деятельности проводилось так. На родительском собрании родители получили полную информацию обо всем спектре дополнительного образования (о перечне кружков в каждом направлении) в рамках школы, на основе которого можно смоделировать организацию внеурочной деятельности обучающихся 1 - 4-х классов. Так как родители прибывших первоклассников и родители 2 класса лучше, чем учитель, знают творческие способности своих детей, а также учитывая занятость детей в кружках, спортивных секциях вне школы, каждому родителю предложили подумать, какие

виды кружков они считают необходимыми для своих детей. В результате родители решили, что было бы хорошо выбрать все направления внеурочной деятельности.

Так появилась наша модель организации внеурочной деятельности в 1 - 4 классах и особенностью ее организации является то, что направления представлены кружками ,где учащиеся должны попробовать реализовать себя в каждом из них, для того чтобы в 5 классе более осознано сделать выбор. Результатом участия в каждом направлении может быть выставка работ, участие в соревнованиях, проектах, конкурсах и смотрах. Все результаты фиксируются в портфолио ученика. Итогом реализации внеурочной деятельности является участие каждого ученика в итоговом мероприятии.

Внеурочная деятельность школы во многом зависит от имеющихся кадровых и материальных возможностей, поэтому в нашей школе внеурочная деятельность учащихся 1 -4-х классов строится следующим образом. Для организации внеурочной деятельности обучающихся 1 -4-х классов в работу вовлечены не только учителя начальных классов, но и учителя-предметники. Для эффективности реализации по введению ФГОС начального общего образования используется материально-техническая база школы.

Внеурочная деятельность в школе была представлена следующей моделью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | **Название** | **Руководитель** | **Период реализации** |
| **Спортивно-оздоровительное** | Общефизическая культура | Марусова Е.М. | 2014-2015уч.год |
| **Социальное** | Рукоделие | Колонцова Л.Д. | 2014-2015уч.год |
| **Общеинтеллектуальное** | Умники и умницы | Моисеева З.Н. | 2014-2015уч.год |
| **Общекультурное** | Цветоводство | Колонцова Л.Д. | 2014-2015уч.год |
| **Духовно-нравственное** | Азбука родного края | Голоколенова Н.И. | 2014-2015уч.год |

Жизнь ребёнка, пронизанная многообразными видами деятельности и включенная в систему позитивных отношений с окружающей действительностью, способствует созданию материальных и духовных ценностей, постепенно содействуя переходу из позиции потребителя в позицию производителя материальных и духовных благ, а это стержень социализации личности, показатель развития и взросления человека. В этом плане внеурочная деятельность обладает огромным воспитательным потенциалом, так как ребёнку предоставляется выбор сфер деятельности, где можно быть успешным, где можно «самовоспитываться» в соответствие со своей шкалой ценностей.

Правильно организованная внеурочная деятельность обязательно принесёт свои положительные результаты и эффекты.

Нетрадиционная форма проведения занятий позволяет интересно организовать досуг детей. Важный аспект ФГОС второго поколения – активная работа с родительской общественностью. В МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» был подписан договор с семьей в отношении ожидаемых результатов образования, с распределением взаимных обязательств между всеми участниками образовательного процесса. Мы обсуждали проект стандартов с родителями, они согласны, что важным результатом образования считается формирование личности и гражданской позиции школьников. Поворот школы к воспитанию крайне важен: воспитывать ребенка должна не только семья. Родитель теперь вправе требовать от школы выполнения норм, которые к ней предъявляет стандарт. Все участники общественного договора должны иметь равные права.

С родителями будущих первоклассников проводилась информационная работа по вопросам обучения детей в режиме введения ФГОС.

Организация учебного процесса по – другому оказалась востребованной и учителями, и родителями, и детьми.

Активно привлекаются к организации внеурочной деятельности родители обучающихся. Так в 2014-2015учебном году совместно с ними были проведены такие мероприятия как: «Посвящение в солнышки», «День именинника», «Веселый Новый год» и др.

Во всей системе Требований к условиям и ресурсному обеспечению реализации основных образовательных программ начального общего образования стержневыми являются Требования к кадровым условиям.

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами. Из 2 педагогических работников начальных классов: I категории – 1 человек, II категории – 1 человек. Свое педагогическое мастерство учителя регулярно повышают через работу МО, самообразование, курсы повышения квалификации в БИПКРО. Педагогический стаж педагогов свыше 15 лет. Все педагоги имеют специальное профессиональное образование.

Информационно-методические ресурсы занимают свое место в системе ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся), дифференцированно составляются планы по предметам, обобщаютсяопыты работы учителей. Были проведены семинары на базе школы по проблемам ФГОС. Тематика семинаров была различной.

Для успешной учебной деятельности учащихся школа оснащена печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, аудио и видеоматериалами, цифровыми образовательными ресурсами, учебно – наглядными и печатными пособиями, играми и игрушками. Имеется доступ в Интернет.

Итоги были подведены в мае 2015 года.

Возникла необходимость подготовки и переподготовки педагогических кадров для реализации нового стандарта. В 2010-2011 уч.году было обучено на курсах повышения квалификации, семинарах и практикумах – 3 человека. Педагогический коллектив школы считает, что успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от учителя. На протяжении 2010 и 2011 годов шло активное освещение и разъяснение концепции государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения среди педагогических работников школы, организованное в ходе повышения ими квалификации.

По вопросам преемственности между образовательными программами дошкольного и начального образования ФГОС был проведен круглый стол, на котором выработаны направления работы:

* осуществить преемственность в содержании, формах и методах обучения, воспитания и развития, в педагогических требованиях к условиям образования детей;
* обеспечить постоянную обратную связь эффективности обучения и воспитания детей старшего дошкольного и младшего школьного возрастов;
* создать условия для повышения квалификации педагогов по вопросам преемственности дошкольной и начальной школьной ступеней;
* создать систему просвещения родительской общественности о проблемах личностной (психологической) готовности к школе.

Первый год, второй и третий годы показали как свои положительные стороны, так и выявил ряд проблем:

* Нехватка помещений для занятий внеурочной деятельностью (оснащённость)
* Необходимость введения ставок для сопровождения и контроля во второй половине дня. Отсутствие данной ставки перекладывает обязанности на учителей, это приведет к значительной переработке их рабочего времени, что является грубым нарушением трудового законодательства.
* Отсутствие комнат релаксации для детей с ослабленным здоровьем, которым необходим дневной сон и дополнительный отдых.
* Учителям трудно резко перестроить свою работу и в кратчайшие сроки модернизировать её. Это очень длительный процесс.

Справка

Составлена по результатам проведения итогового административного контроля за 2014-2015 уч. год по : *русскому языку и математике.*

Цель проверки: Определить уровень ЗУН учащихся по предметам. Сравнительный анализ итогового контроля и итогов учебного года.

Дата: с 15.05 – 21.05.2015года.

Положительное:

1. Материалы для проведения контроля ЗУН учащихся по предметам были утверждены на заседании МС .
2. Все работы были проведены по графику, утверждённому директором школы.
3. Проведён сравнительный анализ результатов контроля с результатами учебного года. Успеваемость и качество знаний соответствует итогам года: по русскому языку во 2, 4, , 6,10.11 классе (100% успеваемость и качества: 70, 50, 50,100 и 77% соответственно) – учителя Жижина Л.Р., Голоколенова Н.И.,Галушко О.Н.,. и Сащенко Н.А.;

по математике во 2, 3,4, 6,8, 10 классе (100% успеваемость и качества : 70, 66, 50,36,80 и 100% соответственно).

1. В результате проверки выявлены следующие недостатки:
2. Сравнительный анализ показал: успеваемость по русскому языку в 3 (уч.Жижина Л.Р.) и 7(Сащенко Н.А.) классе ниже на 34% итогов за год (66% и 100% соответственно) , в 5 кл.(уч.Сащенко Н.А.),9 классе (уч.Салагина Г.В,) ниже на 20% (80%и 100%); качество знаний по русскому языку итогового контроля в 7 классе выше на 5% (33 и 28%) – учитель Сащенко Н.А.,а в 8и 9 классе ниже на 40%и 15 % соответственно (20% и 60%; 35% и 50%) – учитель Салагина Г.В.;

успеваемость по математике ниже на 20% итогов за год в 5,7 классе (80% и 100%) – учитель Надыкто Г.М.

качество знаний по математике итогового контроля выше на 14 % в 7кл (уч. Надыкто Г.М.),а в 9 кл.(уч.Королёва В.Н.) и 11кл.(Королёва В.Н.) ниже на 40% и 10% соответственно.

Выводы и рекомендации:

1. Учителям Галушко О.Н., Сащенко Н.А., Королевой В.Н., Надыкто Г.М., Голоколеновой Н.И., Жижиной Л.Р. обратить внимание на объективность выставления итоговой оценки в четверть и в год.
2. Учителям проанализировать и построить работу в следующем году более эффективно.
3. Данную информацию довести до сведения учителей на педсовете 25 июня 2012г.

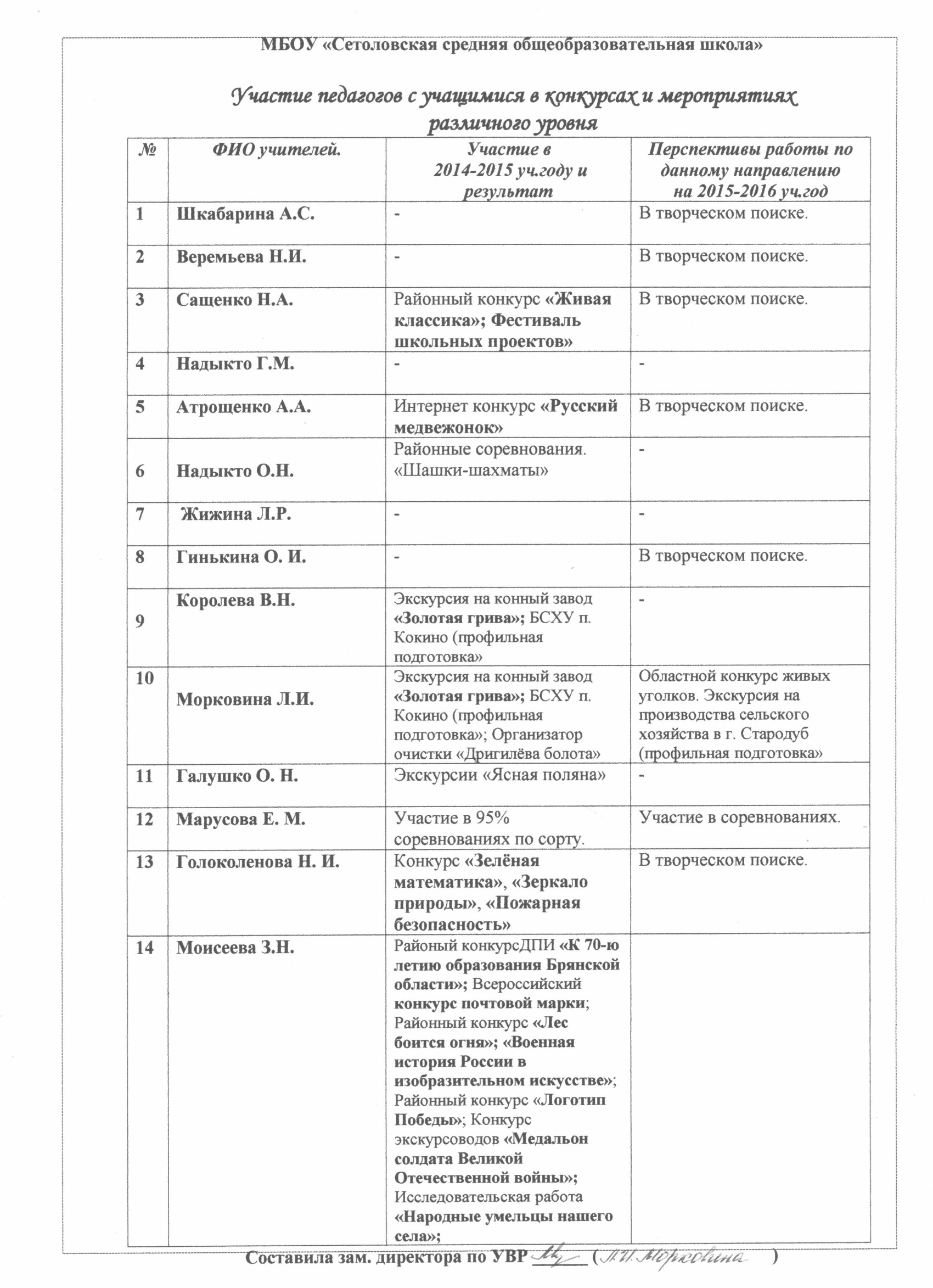
Протокол № 4 от 25.06.2015г.

Составила зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (Л.И.Морковина)

Дата: 23.06.2015год.

**Методическая и внеклассная работа учителей школы.**

Участие педагогов в профессиональных конкурсах



**Преемственность.**

**ГКП «Капелька» – начальная школа**

По результатам психолого-педагогической диагностики, из 10 первоклассников 50% человека 20% имели высокую степень готовности к школе, 3 человек (30%) - среднюю. Низкую степень готовности к школе имели 2 учащихся (20%). В течение 1 класса вопрос адаптации школьников стоял на особом контроле: после глубокой диагностики проводилась коррекционно-развивающая и оздоровительная работа со стороны педагогов, логопеда, медиков. На конец учебного года наблюдается положительная динамика у 50% детей «группы риска». Ухудшений в здоровье не отмечено. В «группе риска» остались 2 человек (20%)

**Начальная школа – среднее звено**

Результаты обучения учащихся 4-го класса 2013-2014 у.г. и учащихся 5-х классов 2014-2015 у. г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 класс 2013-2014 уч.год | | | | | | 5 класс 2014-2015 уч.год (I четверть) | | | | | |
| Всего уч-ся | Усп-ть,  % | Отл. | На «4» и «5» | | 1 «3» | Всего уч-ся | Усп-ть,  % | Отл. | На «4» и «5» | | 1 «3» |
| Чел. | % кач-ва | Чел. | %кач-ва |
| 5 | 100 | 1 | 1 | 40% | - | 5 | 100 | 1 | 2ч | 40 % |  |

**Динамика качества обучения учащихся 5-х классов 2014-15 уч.года**

**по предметам в сравнении и с качеством обучения учащихся 4-х классов 2013-14 уч.года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 4 класс (2013-14),  % | 5 класс  (2014-15)  1 четв,  % | Динамика, % (повышение, понижение, стабильно) | 5 класс  (2014-15)  (конец года), % | Динамика, % (повышение, понижение, стабильно) |
| Русский язык | 40 | 40 | Стабильно | 40 | Стабильно |
| Литература | 60 | 40 | Понизилось на 20 % | 40 | Стабильно |
| Иностранный яз | 40 | 40 | Стабильно | 40 | Стабильно |
| Математика | 40 | 40 | Стабильно | 40 | Стабильно |
| Природоведение | 60 | 40 | Понизилось на 20 % | 40 | Стабильно |
| Физическая культура | 80 | 80 | Стабильно | 100 | Повысилось на 20% |

**Сравнительный анализ обучения в 5 классе за 2014-15 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего уч-ся | | На «4» и «5» | | Выбыли из 5-го класса в теч. уч.года | | | Поступили в 5 класс в теч уч.года | | |
| I четверть | Конец уч.года | I четверть | Конец уч.года |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 5 | 40% | 40% | - | - | - | - | - | - |

Освоение курса ОРКСЭ. Выбор модуля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование модуля | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Основы светской этики | 100% | 100% | 100% |

**2.4. Анализ работы основной и средней школы**

**Динамика учебных результатов по классам**

**Количество выпускников,**

**окончивших общеобразовательное учреждение с медалью (за последние 4 года).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Окончили школу с золотой медалью  чел. / % к выпуску | Окончили школу с серебряной медалью  чел. / % к выпуску | Всего медалистов  чел. / % к выпуску |
| 2011-2012 | - | - | - |
| 2012-2013 | 2 | - | 2(3,8%) |
| 2013-2014 | - | - | - |
| 2014-2015 | 1 | - | 1 (1,8%) |

2012-2013 – Жижина Анастасия, Сетунова Анна. 2014-2015-Водянина Виктория.

**Количество выпускников, окончивших основную школу на отлично.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | Окончили 9 классов с отличным аттестатом  чел. / % к выпуску | Фамилия  ученика |
| 2010-2011 | - | - |
| 2011-2012 | - | - |
| 2012-2013 | 1 чел. (2%) | Водянина Виктория |
| 2013-2014 | - | - |
| 2014-2015 | - | - |

**Уровень качества учебной деятельности**

**Выполнение программ**

Основная школа реализует программы базового уровня.

Программный материал по всем предметам изучен (объем изученного материала на каждой образовательной ступени по всем предметам составляет 100%)

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по предметам и ступеням**

**(за последние 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Год**  **Предмет** | **2012-2013 уч.г** | | | **2013-2014 уч.год** | | | **2014-2015 уч.год** | | |
| **У**  **в %** | **К**  **в %** | **+**  **-** | **У**  **в %** | **К**  **в %** | **+**  **-** | **У**  **в %** | **К**  **в %** | **+**  **-** |
|  | Русский яз. | 100 | 62 | -13 | 100 | 60 | -2 | 100 | 64 | +4 |
|  | Литература | 100 | 73 | -10 | 100 | 70 | -3 | 100 | 80 | +10 |
|  | Чтение | 100 | 80 | +14 | 100 | 83 | +3 | 100 | 87 | +4 |
|  | Немецкий яз. | 100 | 69 | -9 | 100 | 67 | -2 | 100 | 68 | +1 |
|  | Математика | 100 | 60 | -2 | 100 | 55 | -5 | 100 | 60 | -5 |
|  | Алгебра |  | - | - |  | - | - |  |  |  |
|  | Геометрия |  | - | - |  | - | - |  |  |  |
|  | Физика | 100 | 73 | -1 | 100 | 65 | -8 | 100 | 68 | +3 |
|  | Информатика | 100 | 100 | = | 100 | 82 | -18 | 100 | 98 | +16 |
|  | Природоведение | 100 | 73 | -3 | 100 | 75 | +2 | 100 | 81 | +6 |
|  | География | 100 | 58 | -9 | 100 | 61 | +3 | 100 | 55 | -6 |
|  | Биология | 100 | 70 | -20 | 100 | 71 | +1 | 100 | 76 | +5 |
|  | Химия | 100 | 70 | +7 | 100 | 68 | -2 | 100 | 75 | +7 |
|  | История | 100 | 70 | +2 | 100 | 64 | -6 | 100 | 74 | +10 |
|  | Обществознание | 100 | 60 | -10 | 100 | 68 | +8 | 100 | 76 | +8 |
|  | История Бр. кр. | 100 | - | - |  |  | - |  |  |  |
|  | ОБЖ | 100 | 89 | -8 | 100 | 88 | -1 | 100 | 88 | = |
|  | Технология | 100 | 100 | = | 100 | 98 | -2 | 100 | 94 | -4 |
|  | Физкультура | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = |
|  | Музыка | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = |
|  | ИЗО | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = | 100 | 100 | = |
|  | Черчение | 100 | 73 | +16 | 100 | 33 | -40 | 100 | 50 | +17 |

Примечание: \* – снижение результатов по сравнению с прошлым годом

Выводы: сравнительный анализ показывает, что снижение произошло по следующим предметам:

по математике, географии и технологии.

* 1. **2.5. Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов**
* **Статистические данные.**

Выпускников 9-х классов – 9 чел.

Экзамены в форме ОГЭ по русскому языку и математике сдавали 9 человека.

* **Рейтинг предметов для сдачи экзаменов по выбору**

## Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса.

**Экзамены по выбору:**

*В традиционной форме*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | *Предмет* | *Кол-во уч-ся* | *Оценка* | | | *Процент успевае-мости* | *Процент качества* |
| 5 | 4 | 3 |
| 2009-2010 | биология | 6 | 1 | 2 | 3 | 100 | 50 |
|  | география | 6 |  |  |  | 100 |  |
| 2010-2011 | биология | 4 | 2 | 1 | 1 | 100 | 75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011-  2012 | обществознание  -история  -география  -физическая культура | 2  1  2  4 | -  1  1 | -  1  1  3 | 2 | 100  100  100  100 | 100  100  100  100 |
| 2012-2013 | -биология  обществознание | 1  4 | 1  1 | -  2 | -  1 | 100  100 | 100  75 |
| 2013-2014 | Не сдавали |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | Не сдавали |  |  |  |  |  |  |

***В форме ГИА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | *Предмет* | *Кол-во уч-ся* | *Оценка* | | | | *Процент успевае-мости* | *Процент качества* |
| *5* | *4* | *3* | *2* |
| 2010-2011 | Обществозн. | 4 | 2 | 1 | 1 |  | 100 | 75 |
| 2011-2012 | Обществознание | 4 | - | - | 3 | 1 | 75 | 0 |
| Биология | 5 | - | 5 | - | - | 100 | 100 |
| 2012-2013 | Биология  Обществознание | 4  1 | - | 2 | 2 | - | 100  100 | 50 |
| 2013-2014 | Не сдавали |  |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | Не сдавали |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы:** наиболее выбираемыми предметами стали обществознание, биология.

* **Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов**

## Математика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | Кол-во уч-ся | Итоги  за год | | Сдали на «4и5» | | Сдали  **на « 2 »** | | **Сравни-**  **тельный итог** | |
| У % | К  % | Кол-во | качество  % | Кол-во | Успевае  мость  % | У  % | К % |
| 2009-2010 | 6 | 100 | 66 | 6 | 100 | - | 100 | = | +34 |
| 2010-2011 | 4 | 100 | 50 | 4 | 100 | - | 100 | = | +50 |
| 2011-2012 | 10(9+1) | 100 | 40 | 6 | 60 | - | 100 | = | +20 |
| 2012-2013 | 5 | 100 | 80 | 5 | 100 | - | 100 | = | +20 |
| 2013-2014 | 7 | 100 | 43 | 1 | 14 | 2 | 71 | -28 | -29 |
| 2014-2015 | 9 | 100 | 44 | 6 | 67 | - | 100 | = | +23 |

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | Количество уч-ся | Итоги  за год | | Сдали на «4и5» | | Сдали  **на « 2 »** | | **Сравни-**  **тельный итог** | |
| У % | К  % | Кол-во | Качество  % | Кол-во | Успевае  мость  % | У  % | К % |
| 2009-2010 | 6 | 100 | 50 | 4 | 67 | 0 | 0 | = | +17 |
| 2010-2011 | 4 | 100 | 50 | 4 | 100 | 0 | 0 | = | +50 |
| 2011-2012 | 10(9+1) | 100 | 50 | 7 | 70 | 0 | 0 | = | +20 |
| 2012-2013 | 5 | 100 | 80 | 4 | 80 | 0 | 0 | = | = |
| 2013-2014 | 7 | 100 | 57 | 5 | 71 | 0 | 0 | = | +14 |
| 2014-2015 | 9 | 100 | 44 | 7 | 78 | 0 | 0 | = | +34 |

**2.6. Анализ результатов ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | Кол-во уч-ся | Итоги  за год | | Сдали на «4и5»; **кол-во баллов** | | Сдали  **на « 2 »** | | **Сравни-**  **тельный итог** | |
| У % | К  % | Кол-во | качество  % | Кол-во | Успевае  мость  % | У  % | К % |
| 2009-2010 | 3 | 100 | 33 | 1 | 33 | - | 100 | = | = |
| 2010-2011 | 2 | 100 | 50 |  |  | - | 100 |  |  |
| 2011-2012 | 9 | 100 | 78 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2012-2013 | 4 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 3 | 100 | 67 |  |  | 0 | 0 | = | = |
| 2014-2015 | 4 | 100 | 100 |  |  | 0 | 0 | + | = |

=

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | Количество уч-ся | Итоги  за год | | Сдали на «4и5» кол-во баллов | | Сдали  **на « 2 »** | | **Сравни-**  **тельный итог** | |
| У % | К  % | Кол-во | Качество  % | Кол-во | Успевае  мость  % | У  % | К % |
| 2009-2010 | 3 | 100 | 67 | 3 | 100 | - | 100 | = | +33 |
| 2010-2011 | 2 | 100 | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 2011-2012 | 9 | 100 | 78 |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 | 4 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 3 | 100 | 67 |  |  | 0 | 0 | = | = |
| 2014-2015 | 4 | 100 | 100 |  |  | 0 | 0 | = | = |

## Результаты итоговой аттестации выпускников 11 класса.

Экзамены по выбору:

***В форме ЕГЭ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Предмет*** | ***Кол-во уч-ся*** | *Первичный балл* | | | | ***Процент успевае-мости*** | *Высший балл* |
|  | *Уч* |  | *Уч* |
| **2013-2014** | Обществозн. | 2 | 33 | 2 |  |  | 100 | 57 |
| Биология | 1 | 23 | 1 |  |  | 100 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2014-2015** | Обществозн.  География  Биология  Физика | 1  1  2  1 | 50  38  27/28  34 | 1  1  1/1  1 |  |  | 100  100  100  100 | 76  64  52  65 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы:** Динамика результативности ЕГЭ положительная.

**Общий вывод**: результативность ЕГЭ 2015 года удовлетворительная.

**2.7. Результативность внеурочной деятельности**

* **Количественные данные по муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников за**

**Результаты участия учащихся в олимпиадах (за последние 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Город (район) | | | | Область | | | | | Россия | | | | Всего |
| Годы | Занято призовых мест | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | 1 | | 2 | 3 |  | |
| 2012-2013 | - | 3 | | - | - | - | - | - | | | - | - | | 3 |
| 2013-2014 | 1 | 1 | | - | - | - | - | - | | | - | - | | 2 |
| 2014-2015 | 1 | 3 | | - | - | - | - | - | | | - | - | | 4 |

**Выводы**: по сравнению с прошлым годом результативность олимпиад повысилась (в муниципальном туре призовых мест на 1 больше)

**2.8. Уровень качества воспитательной деятельности**

**Проблемно – ориентированный анализ учебно – воспитательного процесса**

**2014/2015 учебного года.**

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми и эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Исходя из этого **главной целью воспитательной работы школы** является:

способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стоят **следующие задачи воспитательной работы:**

1. Укреплять школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

6. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

8. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

9. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям.

**Статистический анализ возможностей педагогического и ученического коллектива:**

Количественный состав: классных руководителей 9

воспитателей ГКП 1

руководителей кружков, секций 8

всего учащихся в школе 53

в детских объединениях дополнительного образования при школе на конец года занималось 53 человек (100%).

Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса

качеством дополнительных образовательных услуг показал, что учащиеся осознанно сделали выбор (хотят развиваться в выбранном направлении), они не пожалели, что записались именно в это объединение, т.к. им нравится руководитель объединения и коллектив, ребята удовлетворены своими результатами и готовы продемонстрировать свои успехи окружающим. Родители удовлетворены качеством дополнительных образовательных услуг, т.к. их дети с удовольствием занимаются в объединениях (100%), на занятиях дети получают удовлетворение от полученных знаний (94,6%).

**Нормативно – целевая основа воспитательной деятельности школы:**

Разработана концепция воспитательной системы «Создание единого воспитательного пространства в школе и вокруг нее», которая реализует следующие программы:

1. муниципальные:

«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков»,

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1. школьные:

«Семья»

«Духовно-нравственного развития и воспитания в начальной школе» по новым стандартам ФГОС

«Программа внеурочной деятельности для учащихся начальной школы»

Воспитание осуществлялось с помощью:

- уроков общеобразовательного цикла;

- внеклассной деятельности;

-внешкольной деятельности;

Воспитательная деятельность включала следующее:

-общешкольные праздники;

-развития ученического самоуправления;

-дополнительное образование;

-создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;

-социальную работу;

- совершенствование работы классных руководителей;

-физкультурно-оздоровительную работу.

**Результаты воспитательной деятельности**

**1.** В конце года проведена анкета во всех классах по удовлетворенности учащихся воспитательным процессом в школе. Удовлетворенность среди учащихся 5-11 классов составляет 89,3%. Не удовлетворены 10,7%. Не удовлетворенность учащихся школы:

- работа классного актива;

- сплоченность классных коллективов.

**2.** Мониторинг уровня воспитанности учащихся (диагностика в начале года, на конец 1,2 полугодия). Уровень воспитанности учащихся в школе средний.

Из 11 классов на высоком уровне – 0 классов;

выше-среднего - 6 классов;

на среднем уровне - 3 классов;

на низком уровне – 2 классов.

Психологический климат в классах хороший, комфортный. На пограничном уровне из 11 классов находятся 2 класса. (3,7)

Сформированность социальной зрелости выпускников средняя.

**Участие класса в деятельности школы и социума**

**Акции:** «Забота», «Мы помним тебя, ветеран», «Подарок российскому солдату», «Мы за здоровый образ жизни», «Чистый двор», «Эти знакомые лица», «Вредным привычкам скажем нет», посадка деревьев, очистка «Дригилёва болота».

**Школьные праздники:** «День Знания», «Посвящение в первоклассники», «День Учителя», Благотворительная ярмарка (сентябрь), бизнес – ярмарка (апрель), праздник «День Матери», «День Семьи», «День народного единства и согласия», «В мастерской Деда Мороза», Концерт «Самый родной мне человек» к 8 Марта, мероприятия в рамках патриотического воспитания, праздники «Последний звонок», «До свидания, начальная школа!», выпускные вечера.

**3.** Отработка эффективной технологии деятельности классного руководителя осуществляется через: методику КТД, методики Щурковой Н.Е., компьютерные технологии в воспитательном процессе.

**4**. Индикативные показатели оценки деятельности педагогических работников, выполняющих функцию классного руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Критерии и их содержание | Нет 0 баллов | Да 1 балл | Положительная динамика  2 балла |
| Сформированность классного коллектива | \* организация деятельности органов ученического самоуправления в классе  \* участие учащихся данного класса в органах ученического самоуправления школы  \* активность участия классного коллектива в деятельности школы и социума  \* качество проведения массовых  воспитательных дел класса  \* результативность участия воспитанников в массовых мероприятиях  \* организация занятости учащихся во внеурочное время  \* вовлечение каждого учащегося в значимую для него и социума деятельность  \* уровень воспитанности учащихся |  | +  +  + | +  +  +  +  + |
| Взаимодействие классного руководителя с родителями | \* систематичность проведения родительских собраний и их посещаемость  \* разнообразие форм проведения совместных мероприятий учащихся и их родителей  \* изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке  \* организация помощи образовательному учреждению со стороны родителей |  | +  + | +  + |
| Создание благоприятного психологического климата в классе | \* комфортное самочувствие и социальная защищенность учащихся  \* педагогически грамотное разрешение конфликтных ситуаций  \* удовлетворенность учащихся и их родителей жизнедеятельностью класса |  | + | +  + |
| Отсутствие правонарушений и других негативных проявлений среди учащихся | \* положительная динамика по этому показателю |  | + |  |
| Профессиональная компетентность классного руководителя | \* обмен опытом своей работы на методических объединениях, семинарах и т.д.  \* проведение открытых воспитательных мероприятий  \* повышение квалификации  \* наличие авторских методических разработок  \* качество ведения установленной для классного руководителя документации |  | +  +  + | +  + |

**Мониторинг оценки деятельности педагогических работников, выполняющих функцию классного руководителя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество классных руководителей | От 1 до 19 баллов | От 20 до 34 баллов | От 35 до 42 баллов |
| 9 | 2 | 8 | 1 |

**Оценка деятельности** классных руководителей за 2014 – 2015 учебный год находится на среднем уровне, как и за прошлый год.

Деятельность классных руководителей стала более системной. Больше стало проводиться мероприятий с детьми и родителями, форма работы стали более разнообразными. Осваиваются новые воспитательные и педагогические технологии, что позволяет педагогу идти в ногу со временем, повысить качество и уровень своей работы. Работа классных руководителей строится с учетом принципов личностно-ориентированного и деятельностного подходов, осуществляется ориентация на реализацию потребностей и интересов детей, их развитие, активное включение в разнообразную деятельность. В своей работе классные руководители используют ИКТ.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива по соответствующим составляющим.

Вместе с тем сохраняются элементы формального подхода к составлению планов работы, программы деятельности класса носят характер бессистемности, что в конечном итоге, может отрицательно сказываться на воспитательном процессе.

**5**.

За учебный год проведено: 12 заседаний Совета профилактики, 3 заседания общешкольного родительского комитета.

Социально-педагогическая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1. | Защита прав и законных интересов несовершеннолетних |  |
| 1.1 | Количество детей в школе | 53 |
|  | Количество учащихся, состоящих на учете (всего на конец учебного года), | 1 |
|  | из них: - на внутреннем учете | 1 |
|  | - на муниципальном учете ( в том числе на учете в ОДН ОВД) | - |
| 1.2 | Количество учащихся, выбывших без продолжения образования | - |
|  | - по заявлению родителей (10-11 кл.) | - |
|  | - по решению педсовета (1-11 кл.), из них | - |
|  | без согласования с ДО и КДН и ЗП | - |
| 1.3 | Количество учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины (ср. значен.), | - |
|  | из них возвращено в ОУ для продолжения обучения | - |
| 1.4 | Количество учащихся, по которым направлены материалы: |  |
|  | * в ДО | - |
|  | * на КДН | - |
|  | * на МСПК | - |
|  | * в ОДН ОВД | - |
|  | * другое | - |
| 1.5 | Количество учащихся, проживающих без постоянной регистрации по месту жительства в с.Сетолово | - |
| 1.6 | Количество посещений учащихся по месту жительства классным руководителем, всего: | 45 |
|  | * впервые (акт первичного обследования) | 3 |
|  | * повторно (лист посещения) | 17 |
| 1.7 | Количество контрольных посещений учащихся, состоящих на учете: |  |
|  | * соц. педагогом (акт контрольного обследования) | 2 |
|  | * комиссией ОУ (акт комиссионного обследования) | 2 |
|  | * комиссией с представителями других ведомств (акт комиссионного обследования) | - |
| 1.8 | Количество учащихся, которым оказана помощь по обращению школы в: |  |
|  | * ОУ,ГКП | - |
|  | * Администрацию, КДН и ЗП | - |
|  |  |  |
|  | * Центр занятости населения | - |
|  | * МСЧ-59, включая нарколога | - |
|  | * ОВД, ОДН |  |
|  | * Департамент культуры | - |
|  | * другое | - |
| Раздел2. | Работа с семьей |  |
| 2.1 | Количество неблагополучных семей, состоящих на учете: |  |
|  | \* в них детей |  |
|  | * внутреннем (семей / детей) |  |
|  | * муниципальном (семей / детей) |  |
| 2.2 | Количество семей, по которым направлены материалы: |  |
|  | * в ДО | - |
|  | * на КДН | - |
|  | * на МСПК | - |
|  | * в ОДН ОВД | -- |
|  | * другое | - |
| 2.3 | Выявлено фактов жестокого обращения с несовершеннолетними | - |
| 2.4 | Количество детей, изъятых из неблагополучных семей в связи с угрозой их жизни, здоровью | - |
| 2.5 | Количество учащихся, переданных (в отчетном учебном году): | - |
|  | * в интернатные классы | - |
|  | * в детский дом, интернат | - |
|  |  | - |
|  | * в больницу | - |
|  | * другое Дом Детства | - |
| 2.6 | Количество учащихся, проживающих - под опекой (всего)  с родственниками: - без опеки (всего) |  |
|  |
| 2.7 | Количество контрольных посещений учащихся из неблагополучных семей: |  |
|  | * соц. педагогом (акт контрольного обследования) | 2 |
|  | * комиссиями ОУ, ОДН, ДСР и пр. (акт комиссионного обследования) | 2 |
| Раздел 3. | Информационное обеспечение |  |
| 3.1 | Подготовлено и проведено социальным педагогом: |  |
|  | * МО, консилиумов, семинаров для педагогов ОУ | 1 |
|  | * выступлений на педсоветах | 2 |
|  | * индивидуальных бесед с детьми | 102 |
|  | * консультаций для: - педагогов (общих/ инд.)   - родителей (инд.) | 8 |
| 21 |
|  | * родительских собраний | 2 |
|  | * классных часов (собраний) | 12 |
|  | * культурно-массовых мероприятий * благотворительных акций | 4  2 |
| 3.2 | Работают по правовому образованию и воспитанию учащихся: |  |
|  | * факультативы (назвать) * курсы (назвать) |  |
|  | * кружки (назвать) |  |
|  | * клубы (назвать) |  |
|  | * комиссии (назвать) |  |
|  | * другое (назвать) | Уроки истории |
| 3.3 | Работают по правовому и педагогическому просвещению родителей: |  |
|  | * лекторий (назвать) родительские собран | 9  1 |
|  | * другое (назвать) | - |
| 3.4 | Организовано выступлений, публикаций и т.п. в СМИ:   * телевидение * радио * печать) |  |

**Дополнительное образование.**

Одним из важных элементов организации воспитательного процесса в 2014-2015 учебном году в школе следует отнести объединения дополнительного образования, которые в достаточной степени могут удовлетворить потребности учащихся в самовыражении и самореализации, выбора круга общения, выбора жизненных ценностей.

В школе работают 8 детских объединений дополнительного образования.

Из них: 2 художественно-эстетической направленности;

2 физкультурно-спортивной направленности;

1 военно-патриотической направленности;

3 социально - педагогической направленности.

В них занимаются 53 учащихся (100%)

Все детские объединения для учащихся бесплатные, доступные для детей, проживающих в семьях с низким материальным уровнем, а также находящихся в иной сложной жизненной ситуации.

Мониторинг удовлетворенности учащимися занятий в детских объединениях дополнительного образования составляет 99,2%.

В этом учебном году школа тесно сотрудничала с такими учреждениями дополнительного образования: ЦДТ«Успех», ДК «Сетоловский».

**Работа с родителями** - одно из важнейших звеньев работы с классом.

Следует отметить работу классных руководителей в этом направлении:

а) во всех классах регулярно проводились родительские собрания, приглашались специалисты из различных ведомств (ГИБДД, ПДН, МЧС, ЦРБ). На посещаемость собраний родителями в следующем учебном году нужно обратить внимание, а также на разнообразие форм проведения. В этом учебном году посещаемость родительских собраний возросла на 2,3% по сравнению с прошлым годом.

б) индивидуальная работа с родителями – залог успешного обучения. Классные руководители работают с родителями индивидуально, приглашают в школу на частные беседы.

Взаимодействие с родителями осуществлялось через работу классных родительских комитетов, собраний по классам, заседание общешкольного родительского комитета, общешкольные родительские собрания и индивидуальную работу.

В течение учебного года было проведено 5 общешкольных родительских собраний. На них были обсуждены следующие вопросы: перспективный план школы на 2014-2015 учебный год; профилактическая работа по правонарушениям, профильное и предпрофильное обучение, ЕГЭ, ГИА. Были организованы встречи с представителями Администрации района,Администрацией поселения, со специалистами ОВД, ГИБДД, врачом-эпидемиологом.

**Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг на конец 2014-2015 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего учащихся в школе | Приняли участие родителей в анкетировании | Удовлетворены образовательным процессом в школе | Не удовлетворены образовательным процессом в школе | Затрудняются ответить | Динамика  с 2013-2014 уч. г. |
| 53 | 23 | **87%** | 7% | (6%) | Отр. |

**В целом можно сделать следующий вывод:** родители, имеющие более высокий уровень образования, в большей степени ориентируются при выборе школы на ее статус, либо на инновационные направления, заявленные в концепции школы. Родители данной группы стремятся в первую очередь «обеспечить» своего ребенка знаниями. Для них наиболее значимым фактором в деятельности школы является получение ребенком высокого уровня подготовки, что обеспечивается работой педагогов-профессионалов.

**Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя.**

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя является приоритетной в воспитательной работе школы.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения среди несовершеннолетних, проводятся лекционно-практические занятия с уч-ся 1-11 классов, часы здоровья; внеклассные мероприятия: акции, конкурсы плакатов, дни здоровья. Организованы встречи со специалистами ОВД, прокуратуры. В школьной библиотеке организована постоянно действующая выставка по антинаркотической и алкогольной пропаганде.

**Ученическое самоуправление.**

В школе действует ученическое самоуправление. Задачи, которые ставились перед ученическим самоуправлением:

- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников.

Заседание школьного ученического актива проходит 1 раз в месяц.

В 2014-2015 учебном году проводился педагогический совет, на котором были выявлены проблемы, мешающие осуществлять самоуправление в полном объеме. Были доработаны «Положение о школьном ученическом самоуправлении», внесены изменения в «Положение о классном руководстве» в пункт о самоуправлении. Работа в данном направлении будет продолжена в следующем году.

**Анализ удовлетворенности учебно-воспитательным процессом**

В мае проведено анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»

На предложенные вопросы ответили 20 человек

Из них:

* уч-ся – 10 чел.
* родителей – 6чел.
* педагогов – 4 чел**.**

**Выводы**: Наиболее высокие показатели удовлетворенности:

* учащихся – уровень психологической комфортности;
* родителей – эффективность использования учебного времени, уровень возможности углубленного изучения учебных предметов, уровень психологической комфортности;
* педагогов – уровень психологической комфортности

Анализ результатов опроса определил показатели, которые в большей степени не удовлетворяют:

* учащихся - уровень медицинского обслуживания;
* родителей – уровень медицинского обслуживания;
* педагогов – уровень возможности углубленного изучения отдельных предметов..

Следует отметить, что в целом удовлетворенность учащихся более низкая, чем у родителей и педагогов. Сохраняются тенденции прошлого года.

**2.10. Анализ методической работы**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2014-2015 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

**Работа педагогического коллектива школы**

**над единой методической темой**

В 2014-2015 учебном году коллектив школы продолжил работу над следующей методической темой: «Обеспечение преемственности в организации учебно-воспитательного процесса в школе с учётом личностно-ориентированного образования.».

Работа над темой ведётся 4-ой год.

Перед коллективом стояли следующие задачи:

* 1. Продолжить работу по повышению мотивации в обучении учащихся, обеспечению преемственности в организации учебно-воспитательного процесса в школе с учётом личностно-ориентированного образования в адаптивной школе и ФГОС (в младшем звене (1,2,3,4кл.).

\*2.Активизировать работу по использованию на уроках элементов технологий открытого образования, таких как :применение коммуникативных и компьютерных технологий, межпредметные связи, элементы исследовательской и проектной технологий и т. д.

\*3.Обеспечить качественный уровень повышения творческого потенциала педагогов посредством проведения методических аукционов , конкурсов профессионального мастерства;

\*4.Продолжить работу по созданию условий обучения , способствующих сохранению здоровья участников образовательного процесса с учётом преемственности.

**Для решения задач школы были созданы следующие условия:**

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускников школы;

-разработаны и утверждены рабочие программы;

- создана и утверждена структура методической службы школы;

-все МО имели чёткие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе системы оценки качества образования -одно из условий эффективности работы школы;

-работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

-работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

В соответствии с поставленными целями и задачами **методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

- работа методического совета- коллективная методическая деятельность руководителей МО;

- подбор и расстановка кадров;

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;

- работа с МО и творческими группами педагогов;

- обеспечение методической работы;

-диагностико - аналитическая деятельность;

**Методическая служба состояла из:**

- педсоветов,

- методического совета,

- методических объединений,

- предметных декад,

- теоретических семинаров,

- самообразования,

- ЕМД,

- творческих групп,

- проведение «Мастер-класс».

-работы ММО.

**В школе были созданы следующие МО:**

1. учителей начальных классов, физкультуры и группы кратковременного пребывания

(рук. Марусова Е.М.. учитель 1 квалификационной категории);

2) учителей предметов филологии и общественных наук (русского языка, немецкого языка , литературы, истории, обществознания, ОБЖ) (рук. Веремьёва Н. И. учитель высшей квалификационной категории);

3) учителей математики, информатики, химии,биологии, географии, физики и географии

(рук. Королёва В.Н.. учитель 1 квалификационной категории ).

**Анализ методической работы по направлениям деятельности**

**1. Проведение педсоветов.**

В прошедшем учебном году было проведено четыре педагогических совета, что соответствовало составленному плану методической работы, но были внесены корректировки их время проведения.

**Темы педсоветов**:

1. «Основные направления в работе школы .»по формированию у школьников ценностного отношения к здоровью. Внедрение ФГОС в среднем звене»

2. «Интеллектуальная одарённость: реалии, проблемы, перспективы.».

3. «Проблемы партнёрских отношений педагогов и родителей: исследовательский подход.»

4.« О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации..»

5. «Итоги работы школы по программе развития школы за 2014-2015 уч.год.»

**Поведено четыре семинара**:

1. «Семинар-презентация «Проблемы внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в начальной школе 4класс. Внедрение стандартов в среднем звене : задачи, перспективы, проблемы». »
2. «В форме «Круглого стола» **-** « Проблемы адаптационного периода 1 класса, 5 класса, 10 класса.»
3. «Нормативно-правовые и локальные документы в общеобразовательном учреждении».
4. «Сроки и этапы реализации программы развития школы «Создание адаптивной школы»».

**Проведен один ЕМД:**

«Мы (учителя, ученики) на уроке».

**Проведен один ЕМД ММО** «Дифференцированное обучение в условиях стандартизации образования. Открытый урок»

**«Мастер –класс»**

1. «Организация и проведение ЕГЭ,ГИА и экзаменов в традиционной форме».

**Были и негативные тенденции в проведении педагогических советов:**

1. Не все решения педсоветов , проведённых в прошедшем учебном году , были выполнены.
2. Представители родительской общественности не всех классов школы принимали участие в работе педсовета.

**Причины негативных тенденций**:

1. Недостаточная мотивация деятельности;
2. Недостаточная работа классных руководителей по привлечению родителей к данному виду деятельности.

**Необходимые меры по корректировке негативных тенденций**:

1. Зам. директору по УВР более тщательно вести отбор технологий педсоветов с большим упором на личностную ориентацию в организации и проведении;
2. При планировании работы на следующий учебный год необходимо определить приоритетные направления деятельности направления деятельности школы в рамках реализации программы развития и участия школы в экспериментальных площадках.

**2. Работа методического совета школы.**

**Цель:** выявление результативности деятельности методического совета в решении поставленных задач.

**Состав МС**: методический совет школы возглавляет зам. директора по учебно-воспитательной работе школы Л.И.Морковина. В методический совет вошли: директор школы, а также руководители МО.

**Перед МС** стояли следующие задачи:

**1.** Определение методической темы школы и путей её реализации.

**2.** Планирование содержания и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

**3.** Организация помощи в планировании работы МО.

**4.** Организация и проведение на базе школы методических семинаров , круглых столов.

**5.** Распределение педколлектива на творческие группы(ФГОС,ЕГЭ,ГИА, участие в конкурсах, предметных олимпиадах и т.д.)

**6.** Организация работы по созданию и обогощению банка данных о инновациях.

**7.** Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

В прошедшем учебном году было проведено **6 заседаний МС**, на которых рассматривались следующие вопросы (о чём имеются протоколы):

**1**.- Итоги методической работы за 2013-2014 уч. год.

-Планирование методической работы на новый учебной год согласно проблеме школы и методической темы.

- Подготовка и проведение педсовета по анализу работы школы в 2014-2015 уч. году.

- Корректировка списка учителей , направленных на курсы повышения квалификации.

- Организация(подготовка заданий) стартового контроля в 5-ом классе в соответствии с планом системы оценки качества образования.

**2.** -Собеседование с учителями по тематическому планированию на 2 полугодие.

-Утверждение плана проведения предметных недель.

- Организация творческих групп учителей,.

- Участие в административном контроле за ЗУН учащихся в соответствии с планом системы оценки качества образования (ВШК).

- Анализ результатов вводных контрольных работ в 2-11 кл.;

- Утверждение тем самообразования учителей школы.

Диагностика профессионального уровня учителей.

**3**.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов по мотивации учебной деятельности .

- Разработка графика посещения уроков учителей с целью выявления положительного опыта работы по мотивации учебной деятельности учащихся.

- Подготовка предметных недель и предметных школьных олимпиад по предметам.

-Анализ промежуточных результатов проектной деятельности учащихся.

**4.**

- Предварительные результаты ВШК за 1 полугодие.

-Подготовка учителей к аттестации.

**5.**

-Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ,9 класса в форме ГИА .

**7**.

-Организация сопутствующего и итогового повторения в соответствии с планом ВШК.

-Подготовка и проведение промежуточного контроля.

**8**.

- Экспертиза и утверждение материалов промежуточного контроля.

- Анализ ВШК за 2 полугодие.

**9**.

- Подготовка анализа за 2014-2015 учебный год.

- Составление и обсуждение плана работы на 2015-2016 учебный год.

**Позитивные тенденции:**

1. Совершенствование системы профессионального сотрудничества
2. Становление системы взаиморазвития и обмена профессиональным опытом.

**Причины**:- применение новых технологий проведения педсоветов.

**3.Работа методических объединений.**

**Цель:** выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения(МО).

**О**дной из основных задач , сформулированных в результате анализа работы МО школы, в 2014-2015 уч. году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства , обучение педагогов в использовании элементов информационных технологий –презентация, а также элементов технологий проектной и исследовательской деятельности (уч. Морковина Л.И. Сащенко Н. А., Моисеева З.Н.), обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями , интересами и возможностями. Над этой задачей работали МО:

1) учителей начальных классов и физкультуры (рук. Марусова Е.М..);

2) учителей предметов филологии и общественных наук (русского языка, немецкого языка , литературы, истории, обществознания, ОБЖ) (рук. Веремьёва Н. И. );

3) учителей математики, информатики, биологии , географии, физики и географии.

В планировании методической работы МО школы старались отобрать тот комплекс мероприятий , который бы позволил , исходя из особенностей школы , наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.(рук. Королёва В.Н.)

**На МО обсуждались следующие вопросы**:

1. Утверждение плана работы на год и календарно-тематическое планирование, рабочие программы.
2. Проведение предметных недель.
3. Система работы с одарёнными учащимися: подготовка и проведение школьного тура олимпиад, участие в районных олимпиадах.
4. Подготовка экзаменационного материала.
5. Проведение и анализ пробных экзаменов.
6. Подготовка к предстоящему ЕГЭ,ГИА.
7. Система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.
8. Организация контроля с учётом дифференциации классов, подготовка к мониторингу.
9. Здоровьесберегающий аспект уроков.
10. Применение элементов новых технологий обучения на уроках.
11. Изучение педагогического опыта коллег-педагогов.
12. Обсуждение тем открытых уроков , планируемых в рамках районного семинара..
13. Анализ взаимопосещений уроков (за 2011-2012 уч. год посещено уроков у коллег-265ур., что на 66 уроков меньше за 2010-2011 уч. год, администрацией-73 уроков., что на 14 уроков меньше ,2012-2013 уч.год администрацией-48ур., учителями-211ур., в 2013-2014 уч.году- у коллег-304ур. и администрацией- 39 ур.), а в 2014-2015 уч.году-у коллег-368 ур., администрацией-104ур.
14. Отчёт педагогов по работе в рамках тем самообразования.
15. Анализ работы педагогов по элективным курсам.
16. Обсуждение требований к учебным кабинетам.
17. Анализ работы МО за уч.год.

Традиционным видом работы МО школы является предметные недели. В прошедшем учебном году были проведены предметные недели всеми МО. Было проведено 12 уроков и 5 внеклассных мероприятий.

Каждая предметная неделя имела тему:

1. МО начальных классов, физической культуры и воспитателя ГКП: «ФГОС- стандарт второго поколения. ».В рамках МО было проведено 3 урока и одно внеклассное мероприятие .
2. МО учителей предметов филологии и общественных наук (русского языка, немецкого языка , литературы, истории, обществознания, ОБЖ) (рук. Веремьёва Н. И. ). «Формы активизации познавательной деятельности учащихся с использованием компьютерных технологий».

В рамках МО было проведено 4 урока и 2 внеклассных мероприятия. Все данные уроки соответствовали методической теме школы и темы над которой работало МО. В прошлом учебном году плановое подтверждение квалификации 2 педага- Моисеева З.Н. и Гинькина О.И.- 1 категория.

1. МО учителей математики, информатики, биологии , географии, физики и географии.(рук. Королёва В.Н.) : «Использование элементов различных технологий для активизации познавательной деятельности учащихся». В рамках МО было проведёно 5 уроков и 2 внеклассных мероприятия.

Повышение квалификации , педагогического мастерства и категорийности кадров. В прошлом учебном году плановое подтверждение квалификации 1 педаг- Морковина Л.И.-1 категория.

**Повышение квалификации в рамках районных семинаров, курсов: Надыкто О.Н.**

**В 2014-2015 учебном году весь педагогический коллектив работал в «Виртуальной школе», что вызвало много затруднений, так как нет интернета.**

**Позитивные тенденции:**

1. Продолжилось проведение предметных недель .
2. Распространение педагогического опыта.
3. Можно отметить более серьёзный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей школы в рамках методической темы школы и реализации её программы развития школы.
4. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы,

**Не было выполнено:**

Учителя начальных классов в рамках проведения предметных недель не провели предметные внеклассные мероприятия ,учитель русского языка Галушко О.Н.,учитель начальных классов Жижина Л.Р. не дала открытый урок по причине заболевания.

**Необходимые меры по корректировке негативных тенденций**:

1. Обсуждение и совместный выбор тем самообразования.
2. Более чёткое перспективное планирование отчётов работы над темами самообразования педагогов, выступлениях их на педсоветах и МО.
3. При составлении плана работы МО и МС чётко спланировать поэтапную подготовку к этим мероприятиям.
4. Возложить ответственность на МО по подбору заданий и корректировке форм проведения этих мероприятий. Усилить контроль со стороны МС за реализацией этих планов.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации с учётом потребностей школы и педагогов.
6. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.
7. Составление реальной и актуальной программы развития школы.
8. Активировать работу педагогического коллектива в ММО.
9. Заинтересованность в личностном росте.
10. Заинтересованность в повышении оплаты труда.

**4.Проведение открытых уроков.**

Открытые уроки проводились учителями школы в рамках предметных недель с использованием элементов современных технологий открытого образования с учётом личностно-ориетированного образования в адаптивной школе.

Практически все учителя начальной, средней и старшей ступени дали уроки для своих коллег,а учитель Марусова Е.М. театрализованное спортивное мероприятие «В здоровом теле-здоровый дух.»

При составлении планов открытых уроков использовались элементы коммуникативных и компьютерных технологий внедрение проектно-исследовательской технологии (уч. Веремьёва Н. И. на уроках немецкого языка). .Внедрение элементов исследовательской работы (уч. Сащенко Н.А. на уроках литературы, Моисеева З.Н.-на уроках Брянского края), межпредметные связи. Учитель биологии Морковина Л.И. провела Всероссийский Эко -урок «Хранители воды». Данные открытые уроки получили высокую оценку у учителей района.

В результате проведения открытых уроков планировалось создать

методическую помощь «Распространение педагогического опыта» (папка), включающая в себя разработку и материалы лучших уроков.

К сожалению , не все педагоги ответственно и заинтересованно отнеслись к этому предложению и в настоящее время эта идея пока полностью не реализована.

Десять лет, как начата работа по формированию портфолио учителя. В настоящее время наиболее грамотно и полно составлены портфолио у учителей:Морковиной Л.И.,Веремьёвой Н.И., Надыкто Г.М.,Моисеевой З.Н. ,Марусовой Е.М.

**Позитивные тенденции**:

1. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы.
2. Выстраивание системы квалификации повышения педагогов.
3. Повышение категорийности педагогов школы.

**Причины:**

1. Составление перспективного плана повышения квалификации с учётом потребностей школы и педагогов. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса.
2. Хороший результат обучения педагогов школы по технологиям открытого образования.
3. Заинтересованность в личном росте.
4. Заинтересованность в повышении оплаты труда.

**Негативные тенденции:**

1. Равнодушное отношении некоторых педагогов школы к росту своей профессиональной компетентности.

**Причины негативных тенденций**:

1. Нежелания затрачивать дополнительные усилия и время на повышения квалификации и овладение современными технологиями.
2. Надежда на продолжение педагогической деятельности , базирующейся на старом багаже знаний.
3. Профессиональная усталость.

**Необходимые меры по корректировке негативных тенденций**.

Создание такой системы деятельности школы, при которой станет невозможным учителю продолжать профессиональную деятельность без профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы.

**5.Диагностика, анкетирование и самодиагностика.**

Главным способом отслеживания качества преподавания остаётся экспертиза реального учебного занятия. Ещё одним способом оценки качества преподавания или качества педагогической деятельности в целом является самоанализ, рефлексия, собственной деятельности.

Однако педагогический самоанализ без внешней оценки ограничен в своих возможностях . Все виды диагностик педагогических компетентностей , проведённые в прошедшем учебном году , базировались на научно обоснованных моделях , отталкивались не от субъективно значимых для одного эксперта критериев , а прежде всего от правовых норм и требований.

С целью изучения владения педагогами школы предмета и умения его преподнести для учащихся было проведено анкетирование: «Диагностическая карта затруднений». Был проведён самоанализ по данной проблеме. В результате анализа данных можно было сделать выводы о сильных и слабых сторонах каждого педагога, выявить наиболее слабые места по данной проблеме коллектива в целом.

**Так , например**: содержание предмета на начало года =21%, а наконец года-25% ; методика преподавания повысилась на 17%, планировать и организовывать самостоятельную деятельность учащихся –на 2%.

Не мало важно были результаты и диагностики: «Тетрадь успеха»( готовность педагога в внедрению образовательных технологий). Практически , 90% учителей показали высокую и среднюю степень овладения аспектами инновационной деятельности.

В конце учебного года было проведено анкетирование учителей:

1. «Анализ учебного года».

2. «Самоанализ результатов по итогам учебного года».

3. Анкета «В будущее».

Большая часть педагогов знакомы и умеют применять инновационные технологии урока. Больше половины педагогов школы владеют различными способами мотивации учащихся(обладают высоким уровнем педагогических компетенций) и готовы применять их на практике. Психологический климат в школе за последние пять лет достаточно стабилен и комфортен как для учеников, так и для учащихся.

Таким образом появляется точный ориентир для дальнейшей работы администрации , педагогов и методической службы школы.

В ходе проведённой работы успеваемость учащихся в конце года составила 100%, качество – 56% что на 3,% выше прошлогоднего .. Промежуточный контроль проводился в форме административных контрольных работ по письменным предметам.

**Но есть в нашей работе и недостатки:**

1. Недостаточна организована работа с неуспевающими , а также сильными учащимися.(не у всех учителей есть план работы с одарёнными детьми)
2. Недостаточно было организована внеклассная работа по предметам в среднем звене.
3. Имеет место несогласованность между общей методической темой школы и темами самообразования учителей.
4. Недостаточна инновационная работа по отдельным предметам: истории, музыке, окружающему миру, химии, географии.
5. Недостаточно использованы возможности самоанализа профессионального мастерства педагогов.
6. Не все кабинеты оформлены согласно современным требованиям. Нет кабинета ОБЖ.
7. Зам. директор по УВР не активизировала в 2014-2015 уч. году работу педагогического коллектива в ММО;
8. Не был обеспечен качественный уровень повышения творческого потенциала педагогов посредством проведения методических аукционов , конкурсов профессионального мастерства;
9. Не был обобщён опыт работы учителя русского языка Сащенко Н.А..Не все учителя в своей профессиональной деятельности применяют элементы новых педагогических технологий.

**Перед коллективом в следующем году стоят задачи**:

Продолжить работу по повышению мотивации в обучении учащихся, обеспечению

1. преемственности в организации учебно-воспитательного процесса в школе с учётом личностно-ориентированного образования в адаптивной школе.
2. Продолжить работу по повышению качества знаний, учитывая преемственность (особенно в среднем звене) и стандарты второго поколения (в младшем звене и среднем звене).
3. Продолжить работу по использованию на уроках элементов технологий открытого образования, таких как :применение коммуникативных и компьютерных технологий, межпредметные связи, элементы исследовательской и проектной технологий и т. д. с учётом ФГОС в начальном и среднем звене.
4. При планировании методической работы на следующий год

необходимо продумать целостную систему мониторинга ключевых педагогических компетенций.

1. Активизировать работу в 2015-2016 уч. году педагогического коллектива в ММО;
2. Обеспечить качественный уровень повышения творческого потенциала педагогов посредством проведения методических аукционов , конкурсов профессионального мастерства;
3. Использовать средства массовой информации с целью распространения передового опыта педагогов школы;
4. Обобщить опыт работы учителя русского языка Сащенко Н.А.. (до 01. 09. 2016г. )

**РАЗДЕЛ №3.**

**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

**3.1. Концептуальные основания программы**

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования

*Первая задача*, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в **создании** таких **условий обучения**, при которых уже в школе дети могли бы **раскрыть свои возможности**, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.

*Во-вторых*, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная **система поиска и поддержки талантливых детей**, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

*Третьей важной задачей*, стоящей перед общим образованием, является сохранение, **качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей**.

*В-четвертых*, должен **измениться облик школ** – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

*Пятым направлением*, которое должно войти в новую программу развития общеобразовательной школы, является решение всего спектра вопросов, касающихся **здоровья школьников**.

В соответствии с задачами создания образа «Новой российской школы» определены приоритеты программы развития МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» на период 2015-2020 гг.

Данная программа ориентирована, прежде всего, на создание условий для индивидуализации образования учащихся школы на всех ступенях образования. Именно вокруг этой основной идеи и строятся все основные разделы Программы.

Программа является ориентиром и навигатором для образовательного учреждения на этапе введения Федеральных Государственных образовательных стандартов.

**3.2. Цель:**

Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС

**3.3.** *Задачи образования:*

* сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
* осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
* помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

Задачи кадрового обеспечения:

* разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
* формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
* создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
* массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
* использование инновационного опыта других образовательных учреждений;
* проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

Задачи педагогического обеспечения:

* разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
* внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
* разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
* реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
* разработка программы коррекционной работы;
* разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования
* реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов

\*Задачи психологического обеспечения:

* апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
* апробация и внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей;
* разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка.

Задачи материально-технического обеспечения:

* разработка и реализация плано-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития;
* создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования (среднего общего) и дополнительного.

Задачи управления:

* разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития;
* организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров,
* совершенствование организации ученического сомоуправления.

# 3.4. Модель выпускника МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»

Образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт определяет «модель выпускника начальной, основной и средней ступени образовательного учреждения».  Стандарт ориентирован на становление личностных характеристиквыпускника.

**«Портрет выпускника начальной школы»:**

        любящий свой народ, свой край и свою Родину;

        уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

        любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;

        владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

        готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

        доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать  свою позицию, высказывать свое мнение;

        выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

**«Портрет выпускника основной школы»:**

        любящий свой край и свою Родину, знающий свой родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

        осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

        активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

        умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

        социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

        осознанно выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни;

        ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека.

**«Портрет выпускника средней школы»:**

Выпускник школы должен ощущать себя субъектом образования собственной личности, свободно адаптирующейся в информационной и образовательной среде.

Это выпускник с универсальной школьной подготовкой, с развитыми коммуникативными качествами, социально мобильный, со стремлением к наиболее полной жизненной самореализации с учетом собственных способностей, способный ставить перед собой цели, выбирать способы и средства их реализации

Гармоничность личности проявляется в развитии:

познавательного потенциала:

        широкая мотивация к непрерывному образованию, к усвоению общечеловеческой культуры (обучаемость);

        интерес к научному познанию мира и себя;

        способность к логическому, продуктивному, творческому мышлению;

        взвешенность мыслей, слов, поступков.

коммуникативного потенциала:

        владение навыками культурного общения;

        сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;

        умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;

        развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);

        развитие коммуникативных способностей (умение слушать и слышать, терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику).

духовно-нравственного потенциала:

        осмысление законов мироздания, целей и смысла жизни;

        усвоение и присвоение ценностей «Природа», «Человек», «Общество», «Семья», «Истина», «Красота», «Жизнь», «Творчество», «Культура»;

        понимание сущности нравственных качеств и черт характера, проявление их в отношениях с другими людьми;

        готовность к самосовершенствованию, самопознанию, самоопределению, самореализации;

        активная жизненная позиция, способность строить жизнь, достойную Человека.

творческого потенциала:

        умение строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;

        способность к самостоятельному творчеству, духовному самовыражению через трудовую деятельность, науку, искусство.

**РАЗДЕЛ №4.**

**РАЗДЕЛ №4 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Приоритетными направлениями развития школы на этапе модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов являются:

* повышение качества образовательных услуг;
* предпрофильное обучение на старшей ступени;
* информатизация УВП;
* социализация учащихся;
* здоровьесбережение.

**4.1. Повышение качества образовательных услуг**

Программа по модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС выдвигает в качестве реальной цели формирование человека, способного воспитывать и развивать самого себя, человека самосовершенствующегося. Это должен быть человек высокой культуры, глубокого интеллекта и сильной воли, обладающий зрелым уровнем самосовершенствования.

Самосовершенствование издревле почиталась как наука наук и искусство искусств, как труднейшее человеческое дело. Но, чтобы человек был к нему способен, нужно с малых лет не дать угасать потребности в созидании, творчестве, воспитывать потребность поддерживать и приумножать ценности жизни. То есть необходим курс (целенаправленная программа) по самосовершенствованию личности, предназначенный для теоретического осмысления ребенком своей учебы и жизнедеятельности, для созидания теоретического фундамента его саморазвития.

**Цель**: обеспечить условия для формирования у учащегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся.

Основными **задачами** являются:

* разработать систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* сформировать системообразную методологическую теоретическую базу для сознательного управления учащимся своим развитием;
* направить процесс саморазвития, самосовершенствования учащегося;
* помочь учащемуся осознать и принять цели и содержание образования;
* организовать рефлексивную деятельность ребенка, запускающую микро- и макропрограммы работы над собой;
* ознакомить с практическими приемами и методами своего духовного и физического роста и самосовершенствования;
* разработать систему оценки личностных достижений школьников.

**Направления мониторинга**

1. Мониторинг результативности учебного процесса

2. Мониторинг годовых отметок, % успевающих на «4» и «5» по всем предметам, степени обученности по предметам, среднего балла каждого учащегося 5-11 классов

3. Мониторинг удовлетворенности выбором элективных учебных предметов и курсов

4. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг

5. Мониторинг выполнения программ

6. Мониторинг промежуточных результатов ОГЭ и ЕГЭ

7. Мониторинг работы с учащимися «группы риска» при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

**Совершенствование образовательного процесса**

**ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2015-2016 | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО школы. | 2015-2016 | ООП ООО | Администрация,  МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | 2015-2016 | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2016-2019 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  руководитель МО |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | 2015-2020 | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | 2015-2016 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | 2015-2016 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | 2015 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  руководитель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  руководитель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | 2015-2020 | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | 2015-2020 | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 15 | Анализ деятельности начальной  школы по реализации ФГОС НОО, перспективы развития | 2019-2020 | Программа развития школы | администрация,  МО, учителя |

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2015-2016 | Перспективный план | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2015-2016 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть  2015-2020 | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2015-2020 | Реализация ФГОС | творческая группа |
| 5 | Методические недели «Я учитель, пока учусь!» по реализации ФГОС ООО. | 2015-2020 | Обмен опытом | Зам.директора по УВР |
| 6 | Корректировка ООП ООО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2015-2016 | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 7 | Анализ деятельности основной школы по реализации ФГОС ООО, перспективы развития | 2019-2020 | Программа развития школы | администрация,  МО, учителя |
| 8 | Подготовка программ в соответствии с ФГОС в старшей школе | 2019-2020 | Учебный план | администрация,  МО, учителя |

* 1. **Обеспечение доступного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5, 10 класс | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь  ежегодно | Рук. МО, зам. директора по УВР |
| 4 | Составление расписания уроков | Август  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими учащимися | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Администрация, соц. педагог |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 8 | \*Организация индивидуального обучения на дому | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 9 | \*Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 15.09  ежегодно(по необходимости) | Зам. директора по УВР |
| 10 | \*Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей бесплатным питанием и учебниками | до 05.09  ежегодно (по возможности) | Соц. педагог |
| 11 | Контроль за проведением медицинского осмотра учащихся | По графику Почепского ЦРБ | врач |
| 12 | Ознакомление учителей с итогами медицинского осмотра учащихся | По окончании медосмотра | врач |
| 13 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | классные руководители |
| 14 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 16 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | Соц. педагог  классные руковод. |
| 17 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 18 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |

**\*Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Организация обучения детей-инвалидов в коррекционных классах и на дому | Сентябрь, в теч года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ли |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами | В теч. года | Реабилитация | Учителя.  шк.специалисты |
| 3 | Контроль за посещением занятий ЛФК детьми-инвалидами и детьми спец. группы | В течение года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ль |
| 4 | Учет будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, выявление детей с ОВЗ. | В теч года | Список | Зам. директора по УВР |
| 5 | Совместные мероприятия школы и ДОУ по комплектованию классов для детей с ОВЗ | В теч года | преемственность | Зам. директора по УВР |
| 6 | Собрания родителей будущих первоклассников (в том числе с ОВЗ) | декабрь, апрель | Комплектование 1 классов | Администрация, будущий учитель 1-го кл. |
| 7 | Организация работы «Школы будущих первоклассников» по субботам | Декабрь, апрель | преемственность | Зам. директора по УВР, будущий учитель 1-х кл. |
| 8 | Индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация,  будущий учитель |
| 9 | Собрания родителей будущих пятиклассников | апрель | Комплектование 5 классов | Администрация, будущий учитель |
| 10 | Индивидуальные консультации родителей будущих пятиклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация,  будущий учитель |

**Организация адаптационного периода в 1 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий учителями и воспитателем ГКП «Капелька» | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Изучение инд особенностей детей | Зам. директора по УВР, |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и учителей 1 классов | В течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 3 | \*Входная психолого-медико-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд особенностей | Учителя, педиатр, |
| 4 | \*Валеологический анализ расписания 1-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классах | Сентябрь-октябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Реализация курса «Введение в школьную жизнь» | сентябрь | Адаптация детей к школьн. жизни | Зам. директора по УВР учитель 1-го кл |
| 7 | Школьный «Адаптация первоклассников». | Октябрь, апрель | \*Психолого-медико-педагогическое сопровождение | Администрация,  учитель 1-го кл |
| 8 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | август | Взаимодействие с семьей | Администрация,  Кл рук-ль |

**Организация адаптационного периода в 5 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5-х кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР , Кл.рук-ль |
| 3 | Собеседования кл.рук-лем 5 класса с учителем начальных классов «Инд.особенности учащихся» | август | Изучение инд особенностей | Кл.рук-ль |
| 4 | Анализ состояния здоровья учащихся 5-х классов | сентябрь | Изучение инд особенностей | Медслужба |
| 5 | Валеологический анализ расписания 5-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 5-го класса». | сентябрь-октябрь | Адаптация | \*Психолог,  Кл.рук-ль |
| 7 | Родительское собрание «Организация обучения в 5-х классах» | август | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР , Кл руководитель |
| 8 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В теч года | Выполнение СанПиН | Администрация,  соц педагог |
| 9 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 10 | Посещение уроков учителей-предметников в 5-х классах | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 11 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по материалам отдела образования | октябрь | Итоги адаптации | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 12 | Проверка школьной документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 13 | «Итоги адаптационного периода в 5-х классах» | октябрь | итоги адаптации, планирование | Администрация, учителя |
| 14 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах. | В теч года | Изучение инд особенностей | учителя |
| 15 | Экскурсия будущих 5-классников в предметные кабинеты | апрель | преемственность | Администрация, учителя-предметники |
| 16 | Консультации учителей 4-5 классов | В теч года | Повышение компетентности | администрация, руководитель МО |

**Организация адаптационного периода в 10 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Анализ состояния здоровья учащихся 10 класса | сентябрь | Фельдшер |
| 2. | \*Валеологический анализ расписания 10 класса | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | \*Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 10 класса». | сентябрь-октябрь | Психолог |
| 5. | Контроль за посещаемостью элективных  учебных предметов | сентябрь-  октябрь | Зам. директора по УВР  Кл. руководитель |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов. | октябрь | администрация |
| 7 | Собеседование с активом классов | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Проверка ведения дневников | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по материалам отдела образования | октябрь | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 10 | «Итоги адаптационного периода в 10 классе» | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Анкетирование учащихся и родителей по итогам адаптационного периода | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 12 | Собрание родителей «Итоги адаптационного периода» | ноябрь | Зам. директора по УВР Кл. руководитель |

* 1. **Подготовка к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЦЕЛЬ:***   1. ***Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации*** | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия.*** | ***Ответствен***  ***ные.*** | | ***Время проведения.*** |
| 1. | Анализ итогов ГИА по математике, русскому языку за прошедший учебный год в классе.  Цель:   1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 классов на следующий год; 3. Планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями, родителями; 4. Утверждение плана организационно-методической работы | Завуч-Морковина Л.И.  Директор –Шкабарина А.С. | | август |
| 2. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  Цель:   1. Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | Директор школы, завуч | | В течение года |
| 3. | Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение графика подготовки учащихся 9-го класса к ГИА» | Завуч-Морковина Л.И. | | сентябрь |
| 4. | Собрание с учащимися 9-го класса «Выбор элективных курсов в свете предстоящих экзаменов на ГИА» в форме «Ярмарка элективных курсов» | Завуч-Морковина Л.И.,  учителя, классный руководитель | | сентябрь |
| 5. | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом | Завуч-Морковина Л.И.  Учитель русского языка-Сащенко Н.А., математики- Надыкто Г.М. | | сентябрь |
| 6. | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА (График консультаций)  Цель:  Отслеживание выбора предметов учащимися | Завуч-Морковина Л.И.  Учитель русского языка-Сащенко Н.А., математики- Надыкто Г.М.Руководители МО | | сентябрь |
| 7. | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для включения в учебный план элективных курсов.  Цель:  Диагностика интересов учащихся 9 класса | Классный руководитель,  завуч  Учителя - предметники | | Сентябрь - октябрь |
| 8. | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ | Классный руководитель,  Завуч, рководители МО | | сентябрь-март |
| 9. | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:   * Знакомство с нормативными документами по ГИА. * Инструктирование учащихся. * Правила проведения ГИА   Цель:   1. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Завуч | | Октябрь, январь, апрель |
| 10. | Заседания МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-хго класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Руководители МО учителей русского языка и математики | | октябрь |
| 11. | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА» | Классный руководитель,  завуч | | октябрь-май |
| 12. | Родительское собрание для 9-го «О проведении итоговой аттестации » | Классный руководитель,  завуч | | Сентябрь,октябрь |
| 13. | Индивидуальные консультирования учащихся | Завуч,Учителя-предметники | | октябрь-май |
| 14. | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-  предметники | | октябрь-май |
| 15. | Сбор сведений о выборе учащихся предметов для платного тренировочного тестирования | Завуч | | ноябрь |
| 16. | Анкетирование учащихся 9-го класса по вопросу выбора экзамена на ГИА по химии, биологии, физики, истории и др. в новой форме | Завуч , Учителя-предметники | | ноябрь |
| 17. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов  Цель:  Отслеживание выбора предметов учащимися |  | | Сентябрь-февраль |
| 18. | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | декабрь |
| 19. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике, биологии и др.  Цель:  Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | февраль |
| 20. | Совещание при зам.директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА»  Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования | Руководители МО, учителя предметники, завуч,директор | | январь |
| 21. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», практические занятия | \*Психолог | | январь - май |
| 22. | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей. | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | январь |
| 23. | Составление и утверждение графика расписания консультаций  Цель:  Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | Январь |
| 24. | Формирование нормативно – правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл  Цель:   1. Координация действий по подготовке к экзаменам 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем | Руководители МО, учителя предметники, завуч,директор | | Январь |
| 25. | Тематическая выставка литературы в библиотеке  Цель:  Оказание методической помощи уч-ся и учителям – предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации | Колонцовыа Л.Д.-библиотекарь,учителя предметники. | 2 полугодие | |
| 26. | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре.  Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части; 3. О подготовке к итоговой аттестации | администрация | | февраль |
| 27. | Информирование родителей и учащихся  Цель:   1. Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации | Руководители МО, учителя предметники, завуч,классный руководитель | | Январь – февраль |
| 28. | \*Оформление документов на учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме | завуч | | март |
| 29. | Подготовка материала для повторного тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ЕГЭ по русскому языку , математике, и др.. | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | март |
|  | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классе в целях обеспечения учащихся выпускного класса и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации. | Руководители МО, учителя предметники, завуч, классный руководитель | | Январь, март, май |
| 30. | Оформление стенда «Готовимся к ГИА» для учителей  Цель:  Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Завуч | | март |
| 31. | Оформление стенда для учащихся «Готовимся к ГИА»  Цель:  Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Завуч | | Сентябрь-июнь |
| 32. | Проведение повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку , математике и др.. | Руководители МО, учителя предметники, завуч | | апрель |
| 33. | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ЕГЭ  Цель:  Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | Завуч,.  Классный руководитель | | апрель |
| 34. | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов. | Кл. руководитель,  Завуч, Учителя-предметники | | январь-апрель |
| 35. | Анкетирование учащихся по вопросу выбора экзаменов на итоговую аттестацию и формы их проведения | Завуч | | апрель |
| 36. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов повторного тренировочного внутришкольного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку , математике, и др. Нормативно-правовая база ГИА» | Руководители МО, учителя предметники, завуч,классный  руководитель | | май |
| 37. | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде | завуч | | май |
| 38. | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору | Завуч | | май |
| 39. | Подготовка графика проведения консультаций | Завуч | | май |
| 40. | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации | Директор | | май |
| 41. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году. | Завуч | | май |
| 42 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА  Цель:  Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | Завуч Классные руководители | | октябрь-май |
| 43 | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-го класса, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов). | администрация | | октябрь-май |
| 44 | Анализ успеваемости обучающихся в 9-го класса по итогам аттестации за четверть. | Завуч | | Каждую четверть |
| 45 | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | Администрация | | В течение года |
| 46 | Выпуск стенгазет, бюллетеней по подготовке к ГИА | Учителя-предметники, классные руководители | | В течение года |
| 47 | Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА. | Завуч | | В течение года |
| 48 | Организация итоговой аттестации в 9 классе:  - проведение ГИА в установленные сроки;  -организация выдачи справок по результатам ГИА | Директор  Завуч  Учителя - предметники | | Май - июнь |
| 49 | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА по предметам». Вопросы для обсуждения:   * Анализ качества подготовки выпускников; * Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9-го класса к ГИА; * Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. | Директор  Завуч  Учителя - предметники | | июнь |

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ по подготовке к ЕГЭ (11 класс)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ***ЦЕЛЬ:***  ***1.Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.***   1. ***Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.*** 2. ***Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.*** | | |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Анализ итогов аттестации в форме ЕГЭ за прошедший учебный год. | Морковина Л.И.-завуч |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ» | Шкабарина А.С.-директор |
| 3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» | Завуч |
| 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Руководители МО |
| 5. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ | Завуч |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации с учащимися | Учителя предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; * Правила поведения на ЕГЭ; * Инструктирование учащихся; * Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; * КИМы, официальные сайты ЕГЭ. | Завуч |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление на родительском собрании с изменениями В ЕГЭ. | Завуч, учителя -предметники, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Завуч |
| 1. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся   выполнять задания различного уровня сложности» | Руководители МО |
| 3. Работа с классным руководителем 11-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Завуч |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Завуч, Руководители МО |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ \****(итоговому сочинению(изложению)»*** | Завуч |
| 2.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей в коридоре школы | Завуч |
| 3.Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ, в соответствующих кабинетах ***(изменения)*** | Зав.кабинетами  Учителя-предметники 11-хго класса |
| 4. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-го классов | Завуч Учителя-предметники |
| 5. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ | Завуч . |
| Нормативные документы | 1. Сбор приказов, методических рекомендаций. | . |
| 2. Сбор копий паспортов учащихся 11-го класса | Кл. руководители  Завуч |
| 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Завуч |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | завучУчителя-предметники |
| 2.\* ***Ознакомление со всеми изменениями в ЕГЭ, итогового сочинения(изложении)*** |
| 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена | Завуч |
| 4. Составление базы данных на учащихся | Завуч |
| 5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам | Завуч |
| 6.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Завуч |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ***(изменения)*** | Завуч  Учителя-предметники |
| 1. Ознакомление родителей учащихся 11-го класса с новыми инструкциями по   проведению ЕГЭ на родительском собрании-11 класса | завуч |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.\* Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»  Вопросы семинара:   * Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. * Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. * Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | . Директор  Завуч  Учителя - предметники |
| 2.Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ | Завуч |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Производственное совещание при зам.директора с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и ***проведению - итогового сочинения(изложения итогового сочинения(изложения)»*** | Директор  Завуч  Учителя - предметники |
| 2.Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Завуч |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Занятие ***«Работа с бланками***: типичные ошибки в заполнении бланков –***итоговое сочинение(изложение)»*** | Завуч |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Завуч |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе | Завуч |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Совещание при зам.директра школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ» ***Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)- .*** | Директор  Завуч  Учителя - предметники |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Завуч |
| 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители  Завуч |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультирования учащихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | Учителя-предметники, завуч |
| 4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание, и др. (декабрь-январь) | Учителя-предметники, завуч |
| Работа с родителями | 1. Выступление на родительском собрании 11-го класса по вопросам:   * «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; * «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.» | Завуч |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | Завуч |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ.  Анкета   * Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? * Самое трудное на экзамене – это… * Какие задания для вас были самые лёгкие? * Какие задания оказались самыми трудными? * В целом экзамен для вас оказался:   А) лёгким (вам легко было выполнять все задания);  Б) сложным (большинство заданий не удалось решить);  В) средним (что-то было легко, что-то трудно) | Завуч  Учителя-предметники |
| 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании МО и совещании при зам.директора школы | Завуч ,руководители МО |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Завуч, учителя-предметники |
| 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | Завуч |
| Нормативные документы | 1. Приказы о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ | Директор |
| 2. Приказы о назначении сопроваждающих на экзамены | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».   Занятие 1 по теме «Что такое экзамены?» (работа по ассоциации «экзамен», «суперученик»).  Упражнение «Психологический портрет ученика, готового успешно сдать экзамен» | Завуч.  \*Психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам | Завуч |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Завуч, Кл.руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ» | Завуч,директор, Кл. руководитель  Учителя-предметники |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Завуч,руководители МО |
| 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи | Завуч |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».   Занятие 2 по теме «Как работать на экзамене».  Упражнение «Экзамен в школе сказочных героев» | Классный руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | Завуч, Учителя-предметники |
| Работа с родителями | * 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты   тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ | Завуч Кл. руководитель |
|  | 2.Оформление письменных заяв­лений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов | Завуч |
| **МАРТ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | Завуч .  Учителя-предметники |
|  |  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».   Занятие 3 по теме «Экзаменационные оценки» (составление памятки по сдаче ЕГЭ).  Упражнение «Линия времени» | Завуч ,кл. руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования | Завуч Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ | Завуч Руководители МО |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | Завуч |
|  |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Завуч . |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».   Занятие 4 по теме «Как подготовиться к экзаменам» (выработка универсальных правил подготовки к экзаменам).  Упражнение «Как разбудить интеллектуальные возможности мозга» | Завуч, \*психолог, кл. руководитель |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | * 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с   организацией и проведением ЕГЭ | Завуч |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Завуч  Руководители МО |
| **МАЙ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде | Завуч |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций | Завуч |
| 3. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Завуч |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».   Занятие 5 по теме «Общие рекомендации для успешной сдачи экзаменов»  Памятка для учащихся по подготовке к экзаменам | Завуч Руководители МО  \*Психолог |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя - предметники |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Кл. руководитель  сопровождающие |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Кл. руководитель  Завуч |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Завуч Руководители МО |
| **ИЮНЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору»  Вопросы для обсуждения:   * Анализ качества подготовки выпускников. * Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. * Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Аджминистрация,педколлектив |
| 2. Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ» | Завуч |
| Работа с учащимися | 1.Выдача свидетельств результатов  проведения ЕГЭ по предметам | Директор, ответственные |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | Завуч, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Завуч Учителя-предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ | Директор,  зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| **АВГУСТ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ на следующийучебный год. 2. Совещание при директоре: «Итоги сдачи ЕГЭ в текущем учебном году»   Вопросы для обсуждения:   1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ 2. Отработка механизмов новой формы аттестации выпускников 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х-11-х классов | Директор,  зам. директора по УВР  Учителя-предметники |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

**4.2. Информатизация учебно-воспитательного процесса**

**Обоснование выбора направления:**

Школа удовлетворительно оснащена IT – оборудованием: 2 предметных кабинеты оснащены мультимедийными средствами, в образовательном процессе задействованы 13 персональных компьютера. Имеется собственный сайт и устойчивый выход в Интернет, восстанавливается проводная локальная сеть школы. 100% школьников обучаются с использованием современного оборудования.

Освоение ИКТ ведется всеми участниками образовательного процесса и будет продолжено в рамках программы развития школы.

**Цель:** создать и организовать функционирование многополюсной информационно - образовательной среды с определением динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения в школе.

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи**:

1. Обеспечение развития сложившейся методологии образования школы за счет использования информационно-коммуникационных технологий;
2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
3. Создание  механизма управления  процессом информатизации школы;
4. Формирование ИКТ-компетенций педагогов и учащихся через системное использование новейших технологий и информационных ресурсов в учебной и внеурочной деятельности;
5. Создание банка программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;
6. Совершенствование материально – технической базы школы, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ;

7. Создание единого информационного пространства школы.

Проектирование и реализация информатизации учебно-воспитательного процесса планируется по **направлениям**:

1. Повышение ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса.
2. Функционирование единой информационно-образовательной среды школы.

К основным направлениям экспериментальной деятельности школы относится:

* Создание портфолио учащихся и учителей;
* Прозрачность образовательного процесса для всех его участников;
* Техническое оснащение школы;
* Профессиональная ИКТ-компетентность педагога;
* Нормативно-правовые решения, типовые локальные акты, обеспечивающие и поддерживающие процессы информатизации в учреждении;
* Разработка и систематизация электронных ресурсов в помощь родителям учащихся по вопросам воспитания и образования, а также использования ИКТ для самообразования и профессиональной ориентации.

**4.3. Профильное обучение на старшей ступени образования**

**Обоснование выбора направления:**

Выбор учащимися элективных учебных предметов на протяжении 3 лет ,позволил им успешно сдать ЕГЭ и продолжить обучение в высших учебных заведениях.

**Основные задачи предпрофильной подготовки:**

* выявление интересов, склонностей и способностей школьников, способствующих осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
* формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности.
* оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
* развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
* формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
* Совершенствовать преподавание предметов на предпрофильном уровне.

**Мероприятия по профориентационной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Профориентационные мероприятия** | | | |
| 1. | Уроки «Я и профессия» | сентябрь-май | Классный руководитель |
| 2. | Уроки «Основы выбора профессии обучающихся» | сентябрь-май | Классный руководитель |
| 3. | Ориентационные экскурсии по основам профессий . | сентябрь-май | Классный руководитель |
| 4. | Начальная профессиональная подготовка . (Классные часы,экскурсии) | сентябрь-май | Классный руководитель |
| 5. | Размещение профориентационной информации в классных уголках | сентябрь-май | Классный руководитель, учитель технологии(самоопределения) |
| 6. | \*Психологическое тестирование по определению профессиональных интересов и склонностей подростков | ноябрь, март | педагог-психолог |
|  |  |  |  |
| 8. | Ярмарка учебных мест | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 9. | Участие учащихся 9,10, 11 классов в Днях открытых дверей в вузах г. Брянска и за его пределами | октябрь-апрель | Кл.руководители,родители |
| 10. | Конкурс сочинений:  «Я хочу быть …» (5-6)  «Мое профессиональное будущее» (10-11)  «Моя будущая профессия» (7-9) | ноябрь | Кл. руководители |
| 11. | Классные часы   * Карта мира профессий (7) * Профессия и классификация профессий * В лабиринте профессий * Мир профессий (8) * Профессиональная пригодность * Ошибки и затруднения при выборе профессии * Что влияет на выбор профессии * Какой «Я». Мои способности * Склонности и интересы в выборе профессии * Профессии типа человек – техника * Профессии типа человек – природа * Профессии типа человек – искусство * Профессии типа человек – человек * Способности и профессиональная пригодность | сентябрь-май | Кл.руководители 1-11кл. |
| 12. | Конкурс рисунков «Радуга профессий» (1-6 кл.) | март | Кл. руководители 1-6кл. |
| **2. Экскурсии на промышленные предприятия** | | | |
| 1. | Экскурсии согласно графику | сентябрь, май | Кл. руководители 1-11кл. |
| 1. **Профориентационные мероприятия совместно с родителями** | | | |
| 1. | Родительское собрание с участием специалистов ЦЗН «Профессиональное самоопределение старшеклассников и рынок труда» | март | Зам. директора по ВР |
| 2. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с профильным обучением, выбором профессии, ориентационных курсов. | сентябрь-  май | Зам. директора по УВР |
| 3. | Помощь родителей в организации экскурсий на предприятия и учреждения, где они работают | сентябрь-  май | Кл.руководители 1-11кл. |
| 4. | Родительское собрание «Выбор профессии - важный этап в жизни ребенка» (8-11) | октябрь | Кл. руководители, педагог-психолог |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

**4.4.Социализация учащихся**

В процессе реализации программы будут решаться две группы задач: социальной адаптации и социальной автономизации личности. Выполнение этих задач, по сути противоречащих и в то же время диалектически единых, существенно зависит от многих внешних и внутренних факторов. Социальная адаптация предполагает активное приспособление ребенка к условиям социальной среды. Социальная автомизация – реализация совокупности установок на себя, устойчивость в поведении и отношениях.

Решение задач социальной адаптации и социальной автомизации регулируется кажущимися противоречиями мотивами: «Быть со всеми» и «Оставаться самим собой». Это противоречие и побуждает социальную активность личности, ориентированную на самоопределение, самоутверждение и самореализацию в существующей системе социальных отношений.

Поэтому важным является воспитание у детей как гуманистических, коллективистских качеств, так и качеств конкурентоспособной (с инновационным мышлением) личности в их органическом единстве.

Таким образом, в основу своей концепции воспитания мы положили идею самоопределения и самосовершенствования.

**Цель** - создание оптимальных условий для развития личности школьника, социально адаптированной, физически здоровой, с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

**Задачи:**

1. Укреплять школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

6. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

8. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

**Направления работы:**

- духовно – нравственное;

- интеллектуальное;

- патриотическое;

- спортивно – оздоровительное;

- укрепление связи семьи и школы;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работа с детьми группы «риска» и их семьями;

- трудовое и экологическое;

- художественно-эстетическое;

- формирование коммуникативной культуры;

- создание безопасных условий жизнедеятельности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма учащихся и пожарной безопасности;

- развитие системы дополнительного образования.

**Проекты в рамках школы:**

1. «Этот день мы приближали как могли..»

2. «Моя профессия»

3. «Сделай свой двор чистым»

4. «Семья, дети, здоровый образ жизни»

5. «Семейные праздники и традиции»

6. «Я – предприниматель»

7. «Береги свою жизнь!»

8. «В гостях у сказки»

**План работы Совета Лидеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1. | Организация и проведение экологических акций «Чистый класс», «Чистая школа», экологические субботники, конкурс экологических плакатов – рисунков и т.п. | не реже 1 раз в месяц |
| 2. | Организация и проведение школьных акций «Молодежь за здоровый образ жизни» (антинаркотические акции, школьные спортивные соревнования и т.п.) | Ноябрь, июнь |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в области творческого и интеллектуального развития школьников (конкурсы, смотры, выставки, соревнования, олимпиады, конференции и т.п.). | в течение учебного года |
|  |  |  |
| 5. | Организация и проведение предметных недель в школе | в течение учебного года |
| 6. | Участие в клубе « ВЕГа» | в течение учебного года |
| 7. | Участие в организации и проведении военно-спортивной игры «Зарница», «Орленок» | Апрель, май |
| 8. | Участие в организации и проведении в школе спартакиады Малых Олимпийских игр. Проведение мониторинга участия в спартакиаде. | Январь, май |
| 9. | Участие в городских, областных и всероссийских мероприятиях | в течение учебного года |
| 10. | «Теперь я пятиклассник». Посвящение в члены Школьного (ученического) самоуправления | октябрь |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя | октябрь |
| 12. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь |
| 13. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, конкурс рисунков «Россия, вперед!». | ноябрь |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ | декабрь |
| 15. | Новый год | декабрь |
| 16. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. День  защитника Отечества | февраль |
| 17. | Участие в организации вечера встречи выпускников | февраль |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню | март |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья | апрель |
|  |  |  |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., организация и проведение акции «Подарок ветерану» и т.п. | май |
| 22. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи | май |
| 23. | Праздник последнего звонка | май |
| 24. | Выпускной вечер | июнь |

\*Допустима коррекция мероприятий в течение планового периода

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  **Общее собрание родителей обучающихся в 1-4 классах** | | |
| № | Повестка дня | Ответственные |
| 1 | Обновление содержания начального общего образования. Особенности учебного плана начальной школы. | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы школы. Публичный доклад директора школы | директор школы |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Особенности физиологического и психологического развития младших школьников | Кл. руководитель |
| 5 | Дополнительное образование в школе. | зам. директора по ВР |
| **Общее собрание родителей обучающихся в 5-8 классах** | | |
| 1 | Обновление содержания основного общего образования. Особенности учебного плана основной школы | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы школы. Публичный доклад директора школы | директор школы |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог |
| 5 | Родительский всеобуч  Возрастные и индивидуальные особенности детей подросткового возраста, их учет при организации учебно-познавательной деятельности. | Кл. руководитель |
| 6 | Дополнительное образование в школе. | зам. директора по ВР |
| **Общее собрание родителей обучающихся в 9-11 классах** | | |
| 1 | Обновление содержания среднего (полного) общего образования. Особенности учебного плана средней школы | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы школы. Публичный доклад директора школы | директор школы |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Значение правового воспитания в формировании личности старшеклассников. Роль семьи в воспитании правовой культуры у старшеклассников. | Социальный педагог |
| 5. | Родительский всеобуч  Старший подростковый возраст и его особенности. Укрепление здоровья и физического развития старшеклассников. | Социальный педагог |
| 6. | Родительский всеобуч  Профилактика правонарушений. Занятость несовершеннолетних в вечернее время | зам. директора по ВР |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 | 1 класс: «Знакомство с родителями учеников- первоклассников» | Кл. руководители |
| 2 | 2 класс: «Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения. Формирование навыков здорового образа жизни» | Кл. руководители |
| 3 | 3 класс: « Наказание и поощрение в семье» | Кл. руководители |
| 4 | 4 класс: « Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка» | Кл. руководители |
| 5 | 5 класс: « Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе» | Кл. руководители |
| 6 | 6 класс: «Возрастные и индивидуальные особенности детей подросткового возраста, их учет при организации учебно-познавательной деятельности» | Классные руководители |
| 7 | 7 класс: «Формирование здорового образа жизни подростков. Предупреждение вредных привычек и негативных зависимостей. Роль школы и семейного воспитания» | Классные руководители |
| 8 | 8 класс: «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | Кл. руководители |
| 9 | 9 класс: «Старший подростковый возраст и его особенности. Укрепление здоровья и физического развития старшеклассников» | Классные руководители |
| 10 | 10 класс: « Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе» | Классные руководители |
| 11 | 11 класс: « Особенности физического воспитания в 11 классе» | Кл. руководители |
| **Октябрь** | | |
| 1. | Заседание общешкольного родительского комитета и Совета отцов | зам. директора по ВР |
| 2. | Определение требований к семье школы и семьи к школе в воспитании и обучении детей | Классные руководители |
| 3. | Организация досуга детей в осенние каникулы | Кл. руководители |
| 4. | Конкурс  « Папа, мама, я – спортивная семья» (1 классы) | учитель физкультуры |
| 5 | Итоги адаптационного периода в 1,5,10 классах | Кл. руководители |
| **Ноябрь** | | |
| 1. | Праздник  «День Матери» | Кл. руководители |
| 2. | Круглый стол «Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. | соцпедагог |
| **Декабрь** | | |
| 1.Консультации специалистов, учителей-предметников | | |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1. | 1 класс: «Стили воспитания и общения в семье и формирование личности ребенка. Обстановка в семье и развитие ребенка» | Кл. руководители |
| 2. | 2 класс: «Организация досуга детей. Игра и труд в жизни младших школьников» | Кл. руководители |
| 3. | 3 класс: «Права и обязанности родителей. Воспитательный потенциал семьи» | Кл. руководители |
| 4. | 4 класс: «Формирование единства семьи и школы по вопросам воспитания младших школьников» | Кл. руководители |
| 5. | 5 класс: «Формирование у подростков правосознания и культуры поведения. Значение правового воспитания в становлении личности подростка.» | Кл. руководители |
| 6. | 6 класс: «Воспитание характера и формирование нравственных качеств личности» | Кл. руководители |
| 7. | 7 класс: «Психология подростка. Специфика поведения и акцентуации характера в подростковом возрасте» | Кл. руководители |
| 8. | 8 класс: «Формирование здорового образа жизни подростков. Предупреждение вредных привычек и негативных зависимостей» | Кл. руководители |
| 9. | 9 класс: «Значение правового воспитания в формировании личности старшеклассников. Роль семьи в воспитании правовой культуры у старшеклассников» | Кл. руководители |
| 10. | 10 класс: «Комплексный подход семьи и школы к подготовке старшеклассников к осознанному выбору профессии и социально- нравственному самоопределению» | Кл. руководители |
| 11. | 11 класс: «Формирование навыков здорового образа жизни. Половое воспитание в семье» | Кл. руководители |
| **Январь** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Нормативные документы по ГИА и ЕГЭ | зам. директора  по УВР |   **Февраль**  Классные родительские собрания | | |
| 1 | 1 класс: «Телевизор в жизни семьи и первоклассника» | Кл. руководители |
| 2 | 2 класс: «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии» | Кл. руководители |
| 3 | 3 класс: «Роль родителей в развитии ребенка» | Кл. руководители |
| 4 | 4 класс: «ЗОЖ семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка» | Классные руководители |
| 5 | 5 класс: « Роль общения в жизни школьника» | Кл. руководители |
| 6 | 6 класс: « Результативность школьного урока. От чего она зависит?» | Кл. руководители |
| 7 | 7 класс: «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» | Классные руководители |
| 8 | 8 класс: «Роль семьи в развитии способностей» | Кл. руководители |
| 9 | 10 класс: « Роль самооценки в формировании личности» | Кл. руководители |
| 10 | 11 класс: «Психологическая готовность к ЕГЭ» | Кл. руководители, |
| **Март** | | |
| 1 | Типичные правонарушения несовершеннолетних, последствия, профилактика (2-4) | Социальный педагог |
| 2 | Профилактика вредных привычек.  Курение и статистика (5-11) | зам. директора по ВР  школьный врач |
| 3 | Наркомания. Кто за это в ответе? Встреча с врачом наркологом. 5-11 | зам. директора по ВР |
| **Апрель** | | |
| 1 | Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в весенний - летний период | Социальный педагог |
| 2 | Скутер – не игрушка | Инспектор ГИБДД |
| 3. | Досуг наших детей. Что мы об этом знаем? (1-5) | Кл. руководители |
| 4 | Медиакультурное пространство. Правила безопасности (6-10) | Кл. руководители |
| 5 | Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу. | Кл. руководители, |
| **Май** | | |
| Общее собрание родителей обучающихся в 1-11 классах | | |
| 1 | Праздник «День семьи» | вожатая |
| 2 | Организация летней оздоровительной компании | Зам. директора по ВР |
| 3 | Профилактика правонарушений несовершеннолетними в летний период | Социальный педагог |
| 4 | Занятость учащихся в летний период | Кл. руководители |
| 5 | Подготовка к празднику «Последний звонок» | Зам. директора по ВР |

\*Допустима коррекция тематики родительских собраний в течение планового периода

**4.5. Здоровьесбережение.**

**Обоснование выбора направления:**

Формирование программы развития школы требует специфических условий для ее реализации. К таким условиям следует отнести и комплексную систему мер здоровьесберегающей направленности, той составляющей процесса обучения, воспитания и развития, которая направлена, прежде всего, на формирование телесного, духовного и социального благополучия, здоровья детей.

Медицинское обслуживание в школе осуществляется специалистами Почепской ЦРБ , Школа оказывает медицинские услуги согласно договору с Почепской ЦРБ. В школе имеется медкабинет.

**Цель:** создание условий для сохранения и укрепления здоровья у всех членов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Реализовать школьную программу «Здоровье»;

2. Скорректировать работу медицинского персонала, учителей и воспитателей в соответствии с

меняющимися условиями учебно-воспитательного процесса;

3. Провести цикл мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;

4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и социальную поддержку детей-инвалидов;

5. Продолжить учебно-воспитательную и спортивную работу с учащимися;

6. Усовершенствовать современным медицинским оборудованием школьный медкабинет.

**Спортивно–оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | класс | ответственные |
| **сентябрь** | | | |
|  | Неделя физической культуры | 1-11 | Учитель физкультуры |
|  | Мониторинг физической подготовки «Тесты Губернатора» | 1-11 | Учитель физкультуры |
|  | Отборочные соревнования по баскетболу | 8-11 | Учитель физкультуры |
|  | Городские соревнования по баскетболу | 8-11 | Учитель физкультуры |
|  | Школьный осенний кросс | 4-6, 7-9, 10-11 | Учитель физкультуры |
| **Октябрь** | | | |
|  | Городской легкоатлетический кросс | 5-6, 7-9, 10-11 | Учитель физкультуры |
|  | Товарищеские встречи по мини-футболу | 5-6 | Учитель физкультуры |
|  |  |  |  |
|  | Районные соревнования по шахматам | 3-11 | Учитель физкультуры |
|  | Районный турнир по мини-футболу |  | Учитель физкультуры |
|  | «Весёлые старты», посвященные дню семьи | 2-4 | Учитель физкультуры |
| **Ноябрь** | | | |
|  | Школьные соревнования по пионерболу | 5-6 | Учитель физкультуры |
|  | \*Школьные соревнования по стрельбе | 6-11 | учитель ОБЖ |
|  | Отборочные игры по баскетболу | 7-9 | Учителя физкультуры |
|  | Городские соревнования по баскетболу | 7-9 | Учителя физкультуры |
|  | Городской фестиваль спорта лиц с ограниченными возможностями | Индивидуальная группа | Учителя физкультуры |
|  | «Потешки с мячами» | 1 | Учителя физкультуры |
| **Декабрь** | | | |
|  | Семейный праздник «День здоровья» | 1-4кл | Учителя физкультуры |
|  | Военно-техническое многоборье | 9-11 | учитель ОБЖ |
|  | День здоровья | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Отборочные игры по мини-футболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Городские соревнования по мини футболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Товарищеская встреча по волейболу «Учителя против учеников» |  | Учителя физкультуры |
| **Январь** | | | |
|  | «Лыжные походы» | 3-5, 6-7, 10-11. | Учителя физкультуры |
|  | Малые Олимпийские Игры | 2-11 | Учителя физкультуры |
|  | Открытие лыжного сезона |  |  |
|  | Массовое катание на коньках | 5-11 | Классные руководители |
|  | Первенство города среди допризывной молодежи |  | учитель ОБЖ,  учителя физкультуры |
| **Февраль** | | | |
|  | «Лыжня России – 2014» | 2-11 | Учителя физкультуры |
|  | Городские соревнования по стрельбе | 8-11 | учитель ОБЖ |
|  | Городская лыжная эстафета | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Лыжная гонка, посвященная Дню защитника отечества | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Школьный шахматный турнир | 2-11 | Учителя физкультуры |
| **Март** | | | |
|  | Школьные соревнования среди девочек, посвященные женскому дню | 1-4 | Учителя физкультуры |
|  | Первенство школы по волейболу | 8-11 | Учителя физкультуры |
|  | Городской турнир по мини-футболу |  | Учителя физкультуры |
|  | Товарищеские встречи по баскетболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | День здоровья | 5-11 | Учителя физкультуры |
| **Апрель** | | | |
|  | «Весёлые эстафеты» | 3-4кл | Учителя физкультуры |
|  | Городской финал военно-спортивной игры «Орлёнок» | 9-10 | Учитель ОБЖ |
|  | Городские соревнования по футболу «Кожаный мяч» | 5-8 | Учителя физкультуры |
| **Май** | | | |
|  | Городская легкоатлетическая эстафета | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Мониторинг физической подготовки «Тесты Губернатора» | 1-11кл | Учителя физкультуры |
|  | Сдача норм ГТЗО |  | Учителя физкультуры |
|  | Городские соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут» | 4-8 | Учителя физкультуры |
|  | Пробег посвященный Дню Города | 5-10 | Учителя физкультуры |
|  | Спартакиада среди городских ДОЛ «Быстрее, выше, сильнее!» |  | Учителя физкультуры |

\*Допустима коррекция в течение планового периода в соответствии с планом городских мероприятий

**\*Работа с классами для детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Составление адаптивных образовательных программ | август | Адаптивная программа | Администрация, учителя |
| 2 | Анализ состояния здоровья учащихся | сентябрь | Изучение инд особенностей, рекомендации педагогам | медслужба |
| 3 | Валеологический анализ расписания коррекционных классов | сентябрь | Выполнение СанПиНа | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация адаптацион. периода в 1-м классе для детей с ОВЗ | сентябрь | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 5 | Посещение коррекционно-развивающих занятий | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 6 | Контроль за формой организации учебного процесса в 1-4 классах для детей с ОВЗ | В теч года | Выполнение требований СанПиНа и ортопедического режима | Зам.директора по УВР |
| 7 | Организация психолого-медико-педагогического сопровождения 1-классников - детей с ОВЗ | ноябрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 8 | Применение здравоохранительных технологий в классах для детей с ОВЗ на уроках и во вненурочное время. Формирование навыков здорового образа жизни. | декабрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 9 | Организация инд.работы с инвалидами, со слабоуспевающими, частоболеющими, высокомотивированными уч-ся классов для детей с ОВЗ | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 10 | Контроль за посещаемостью учебных занятий | В теч года | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 11 | Родительские собрания «Организация обучения в классах для детей с ОВЗ» | По графику | Взаимодействие с семьей | Кл рук-ли, |
| 12 | Индивидуальные консультации с родителями | По запросам | Взаимодействие с семьей | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, |
| 13 | Итоги учебно-воспитательной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, |
| 14 | Итоги оздоровительной и коррекционной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, |

**РАЗДЕЛ №5.**

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

**Этапы реализации программы с 2015 по 2020 гг.**

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2015 по 2020 год в 3 этапа.

**I этап.** **2015-2016 годы – констатирующий** (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

       Анализируется опыт учреждения;

       разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:

- примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;

- программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);

- программа коррекционной работы;

- проект «Рейтинговая система оценки личных достижений учащихся»;

        проводится экспертиза новых проектов;

        создаются временные творческие коллективы, группы;

        анализируются возможности социума;

        формируется нормативно-правовая база программы.

**II этап.** **2016-2019г – формирующий**

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

**III этап.** **2019-2020 г. – Рефлексивно-обобщающий.**

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

**РАЗДЕЛ №6.**

**ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Задачи | Условия реализации | | | | | Сроки | |
| Содержательные | Кадровые | Материально - технические | Финансовые | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| 1. Личная включённость педагогов в реализацию программы развития школы. | 1.Концептуальная  Разработка педагогами первой и высшей квалификационной категории собственной концепции обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы и принципам преемственности; учителями второй категории -  определение методической темы самообразования в соответствии с программой развития школы; | 1. -Создание рабочих программ и календарно-тематического плана в соответствии с ФГОС  - Выделение в тематическом планировании и реализация на практике здоровьеформирующего компонента отдельных учебных предметов; деятельностный подход. | 1. Проведение семинаров, самообразование, курсы. |  | 1. Расходы на командировки, курсы. | | 1. 2015-2020 гг. Ежегодно | |
| 2. Технологическая  -Выделение основных технологий, методов и приёмов, которыми владеет педагог для реализации своей педагогической и воспитательной концепции; | 2. Акцентирование внимания на технологиях развивающего обучения;  Использование ИКТ в учебном процессе;  развитие творческого мышления;  обучение на основе создания проблемных ситуаций;  усиление практической направленности образования, создание здоровьесберегающей психоэмоциональной среды;  применение групповых и проектных форм организации учебной деятельности, интегративных форм обучения и воспитания; |  |  |  | | 2015-2020 гг. | |
| 3. Методическая  - Творчество учителя по реализации своей педагогической и воспитательной концепции; | 3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта в различных формах: презентации, выступления на педагогических советах, методических секциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах, публикации и т.д.  - Создание портфолио учителя. | 3. Семинары, курсы по внедрению новых стандартов, информационно-коммуникативным технологиям, дистанционному обучению. Создание учителями своих сайтов, страничек на школьном сайте, блогов. | 3. Оснащение учебных кабинетов современной компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением. Реализация проекта, информатизация образовательного процесса. | 3. Средства на оплату за публикации и командировочные расходы для участия в семинарах, конференциях и для развития информационного пространства. | | 2016-2020 гг. | |
| 2. Исследовательская  деятельность как способ формирования  культуры | Формирование  навыков исследовательской  деятельности у школьников разных возрастных групп:   * 1 -4 класс * 5 -8 класс * 9 -11 класс | - установить направления исследовательской деятельности: лингвистическое, литературоведческое,  химико – биологическое  физико – математическое и информатика,  экономико – географическое,  историко – обществоведческое  - активнее привлекать к исследовательской деятельности учащихся начальной школы | Провести серию семинаров по исследовательской, проектной деятельности учителей и учащихся | Совершенствовать материально-техническую базу учебных кабинетов, приобрести информационно-методическое обеспечение для исследовательской деятельности учащихся | Средства необходимые для приобретения учебных кабинетов биологии, русского языка и литературы, географии, истории, кабинета начальных классов, спортзала. | | 2016-2020 гг. | |
|  |  | | | | |
| 3. Подготовка  педагогических кадров для реализации программы развития школы | Совершенствование  методической,  психолого – педагогической, информационной компетентности педагогов | Соответствие содержания профессиональной подготовки задачам программы развития школы | Постоянно-действующий семинар «Урок в свете ФГОС. Я учитель, пока учусь!», работа творческих групп, семинар по развитию одаренности школьников. |  | Средства, необходимые для оплаты командировочных расходов работникам школы. | | 2016-2020 гг. | |
| 4. Вариативность образовательной подготовки учащихся | Удовлетворение индивидуальных образовательных запросов учащихся | -Организация предпрофильного обучения, курсов по выбору. Предоставление возможности получения дополнительного образования, углубленного и расширенного получения знаний на групповых и индивидуальных занятиях;  - Подбор и создание программного и методического обеспечения, соответствующего нормативным требованиям. | Курсы повышения квалификации, командировки, конкурсы, семинары. | Бизнес-план. | Смета. | | 2016-2020 гг. | |
| 5. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих высокую учебную мотивацию, академические способности и способности в изучении отдельных предметов | Обеспечение развития высокомотивированных (одаренных) учащихся. | - Включение данного направления в число обязательных в работе школьных методических секций;  - Составление банка данных способных учащихся;  - Составление учителями – предметниками планов индивидуальной и групповой  работы с данной категорией учащихся; | Наличие высоко-  квалифицированных  педагогов |  |  | |  | |
| Проект «Рейтинг личных достижений учащихся» | | | | |
| 6. Интегрированность обучения | Нахождение возможности интеграции содержания обучения по различным областям знаний, интеграция обучения и воспитания, интеграция обучения и дополнительного образования. | Согласование тематических программ и тематического планирования. | Проведение семинаров, конференций, творческих отчетов. |  |  | | 2016-2020 гг. | |
| 7. Включение в школьный компонент учебного плана специфических предметов и факультативов. | Целенаправленное формирование у учащихся культуры мышления, памяти, речи. | Психолого-педагогическое сопровождение высокомотивированных детей, учащихся испытывающих трудности в освоение программы. второй половины дня. | Психолого-педагогические семинары, |  |  | | 2016-2020 гг. | |
| 8. Информатизация образовательного пространства | Повышение эффективности  образовательного процесса  на основе его технической модернизации | -Программное обеспечение  -Обеспечение работы медиатеки  -Совершенствование и управление работой школьного сайта. | . |  |  | | 2016-2020 гг. | |
|  | | | | |
| 9. Формирование культуры здоровья | 1.Формирование мотивации и навыков ЗОЖ  участников образовательного процесса;  2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.  3. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями | Традиционные подходы:  - информационный  - предостережение на основе примеров негативных последствий игнорирования ЗОЖ  - нравственный на основе морально – этических суждений  - эмоциональный на основе формирования адекватной самооценки, навыков общения, принятия решений  - организация досуга  Инновационные подходы:  -психосоциальные, направленные на формирование навыков преодоления жизненных трудностей в целом. | Семинары, исследования, мониторинг, внедрение технологий |  |  | |  | |
|  | | | | |
| 10. Диагностика и мониторинг результатов образовательной деятельности. | Подбор методов оценки эффективности работы по реализации программы развития, осуществление  коррекции, прогноза и мониторинга показателей эффективности образовательной деятельности. | - Выявление интересов и потребностей субъектов образовательной деятельности;  - Выявление степени удовлетворённости условиями и результатами УВП субъектов образовательной деятельности;  - Мотивация учебной деятельности;  - Система оценки, контроля,  учёта и мониторинга успеваемости и «качества знаний;  - Система тестирования и диагностики развития личности (психологич., воспитательн.); |  | Наличие диагностичесих  методик. |  | | 2016-2020 гг. | |
| 11. Развитие межведомственных связей ОУ по реализации программы развития. | Обеспечение открытости школьного образовательного процесса. |  |  |  |  | |  | |

**НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Формы, методы | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **I.Развитие познавательных способностей личности ребенка** | | | |
| Интеграция учебного и воспитательного процессов; использование ИКТ на всех ступенях образования | Координация тематического планирования, планов работы. | Педагоги | Скоординированность и повышение результативности. |
| Участие в интеллектуальных состязаниях районного, российского, международного уровня | Олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали. | Педагоги | Повышение уровня личной значимости, возможность самоутверждения. |
| Развитие мотивации непрерывного самообразования.  Развитие любознательности, интереса к  познанию окружающего мира;  Развитие интереса к научному познанию мира и себя. | Внеклассная работа по предметам    Школьные, районные олимпиады       Заочные викторины       Интернет - викторины       Интеллектуальные конкурсы       Семейные викторины       Игры-путешествия       Выпуски тематических газет по предметам-         **Учебно-проектная деятельность.**         Учебные, познавательные экскурсии | Педагоги | Формирование мотивации к самообразованию.  Рост активности учащихся с различными способностями, самореализация, творческое самовыражение, развитие интереса к предмету.  Сформированность мотивов деятельности, приоритетность мотива самосовершенствования. |
| Индивидуальная работа с высокомотивированными детьми.  Развитие способности к логическому, продуктивному, творческому мышлению;     Обучение основам умения учиться, развитие способности к организации собственной деятельности; |      Интеллектуальные конкурсы, заочные школы           Сотрудничество с ВУЗами г. Брянска и др. регионов      Участие в «Русском медвежонке», «Золотое Руно», «Кенгуру» и др. | Учителя-предметники | Повышение познавательной активности высокомотивированных учащихся |
| Развитие познавательной активности учащихся средствами наглядности. | **Работа СМИ** в школе       Календарь знаменательных дат – дни рождения великих людей.       Выставки книг в библиотеке      **Учебные проекты,** посвященные знаменательным датам       Использование во внеурочной деятельности разнообразных технических средств, наглядности.       Проекты – презентации по тематике учебных проектов | Педагоги  Библиотекарь | Повышение интереса к предмету, расширение кругозора |
| II. Духовно-нравственное воспитание | | | |
| Реализация программы ценностного воспитания | Проекты в рамках городской программы «Слагаемые успеха»:  1. «Этот день мы приближали как могли..»  2. «Моя профессия»  3. «Сделай свой двор чистым»  4. «Семья, дети, здоровый образ жизни»  5. «Семейные праздники и традиции»  6. «Я – предприниматель»  7. «Береги свою жизнь!»  8. «В гостях у сказки» | Классные руководители | - Достижение цели воспитания  Благородного Человека, Благородной Личности, Благородного Гражданина.       -Сформированность ценностных ориентаций, определённых моделью личности выпускника      - Повышение нравственной оценки поступков учащимися.    - Приверженность гуманистическим нормам в выборе форм адаптивного поведения. |
|  |  |  |  |
| Воспитание толерантного отношения к миру и себе.   Любовь к своему народу. | **Проект «МИР: Добро и толерантность»** | Классные руководители,  учителя иностранного языка, русского языка и литературы | Формирование уважения к  проявлению национальных чувств Человека |
| Чтение как фактор формирования Человеческого капитала. Воспитание потребности ребёнка в чтении как источнике радости общения с прекрасным, положительных эмоций, переживаний.  Использование различных форм работы с книгой.    Расширение литературного и исторического кругозора учащихся | **Программа «Школьная библиотека»**  **Разработка проектных линий по параллелям и их дальнейшая реализация**    **Совместные проекты с городской библиотекой** | Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, | Приобщение  детей и подростков к чтению, повышение уровня читательской культуры    Создание мультимедийной коллекции произведений русской классической литературы (сценарии эпизодов, их прочтение, серия иллюстраций)    Повышение читательской активности школьников, родителей. Педагогов. |
|  |  |  |  |
| Духовное развитие и эстетическое восприятие мира. Интегративность восприятия источников мировой и национальной культуры.  Побуждение к творческой деятельности ребёнка через реализацию творческих проектов. | **«**В гостях у сказки» | Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, | Повышение интереса к сказке как объекту национальной культуры.  Раскрытие способностей ребёнка через участие в различных видах  творческой деятельности |
| Формирование нравственной позиции детей и подростков | Трудовые акции на пришкольной территории  КТД «Сделай свой двор чистым» | педагоги, классные руководители. | Повышение уровня социальной активности,  сформированность активной жизненной позиции |
| Формирование ценностного отношения к здоровью. Знание и выполнение правил здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни | **Программа «Здоровье»**  Элективные курсы «Здоровый образ жизни» (9 класс), «Семья, дети, здоровый образ жизни» |  |  |
| Воспитание любви к Родине, гордости за героическое её прошлое.  Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны | **Программа  «Патриотическое воспитание»**    «Семейные праздники и традиции» | Педагоги, классные руководители, учителя истории, ОБЖ. | Воспитание духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края, страны, способного встать на защиту государственных интересов России. |
| Подготовка детей к жизни в правовом государстве и гражданском обществе.    Трансформация мировоззрения – переход общества к новой системе духовных ценностей.   Воспитание в духе уважения прав и свобод человека, ответственности. |  | Классные руководители, учителя истории, социальный педагог, педагоги школы | Усвоение правовых знаний, повышение умений применения знаний в жизни. |
| Обогащение внутреннего мира ребёнка через  ознакомление с ценностями мирового искусства. | Уроки истории, искусства.    **П**осещение музеев, выставок, концертов, театральных постановок, др | Учителя истории, истории искусств, музыки, ИЗО, литературы, классные руководители | Усвоение ценностей мировой культуры.  Развитие потребности созерцания объектов искусства. |
| Использование различных форм знакомства детей с селом, районом. | Экскурсии, тематические встречи, туристская деятельность. | Классные руководители | Повышение интереса к истории родного края. |
| Воспитание чувства милосердия. Понятие благотворительности. | Благотворительная ярмарка, помощь детскому дому, дому ветеранов, помощь малообеспеченным и нуждающимся семьям. | Коллектив школы. | Осознание учащимися важности «творить благо». |
| Воспитание чувства сопричастности, солидарности и навыков сотрудничества  в совершении добрых поступков и дел | Участие в городских детских движениях, проектах, акциях | Вожатая  классные руководители | Повышение социальной активности, инициативы и самостоятельности детей в планировании, организации, подведении итогов дел. |
| Укрепление традиций школьной жизни, обеспечивающих усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение опыта нравственной, общественно значимой деятельности**;** | Система традиционных классных дел  Поздравления с праздниками, знаменательными датами  Итоговые линейки с творческими отчетами классов | Вожатая  классные руководители | Улучшение психологической атмосферы в классном и школьном коллективе.  Осознание общности, духовного сопряжения с детьми в классном и школьном коллективе.  Чувство гордости за успехи школы, сопереживания. |
| **III. Формирование и развитие информационно- коммуникативной культуры личности** | | | |
|          Овладение навыками культурного общения;           Сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;           Умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;           Развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);           Развитие коммуникативных способностей            Формирование навыков ненасильственного разрешения конфликтов. |        Ролевые игры     Игровые методики     Проектная деятельность    Работа органов ученического самоуправления, их взаимодействие с другими органами школьного самоуправления      Создание временных детских сообществ, моделирующих социум; школьных общественных объединений     Организация работы школьного пресс-центра.     Создание групп по реализации информационных проектов     Издание школьной газеты     Работа по информационному обеспечению школьного сайта | Классные руководители, социальный педагог    Ученический совет школы, педагоги    Информ-совет, вожатая | - Сформированность  способности и качества общения, взаимодействия с компонентами социума.     - Сформированность адекватной самооценки.     - Позитивные эмоционально-психологические отношения в классных коллективах, повышение социального статуса ребёнка в коллективе.     - Повышение уровня социальной адаптации и социальной активности детей и подростков.  - Умение слушать и слышать, обосновывать  свою позицию, высказывать свое мнение терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику     - Формирование способности нести ответственность за сделанный выбор, повышение самостоятельности учащихся  - Умение оперативно реагировать на изменения в социальном, информационном пространстве, умение выражать собственную позицию. |
| Формирование социальной адаптации, развитие навыков принятия  самостоятельных решений. | -«Полезные привычки, навыки, выбор» в 1-10 кл. | классные руководители, социальный педагог |  |
| Адаптация в переходный период обучения | Цикл занятий по психологии личности для 5, 10 классов | \*Психологи | Уровень адаптации |
| Формирование информационной культуры | Использование ИКТ в воспитательной работе | Классные руководители, вожатая, педагоги дополнительного образования | Уровень овладения учащимися разными источниками информации, включая ИКТ |
| Развитие инновационного мышления при выборе и  использовании разных источников информации в обучении, общении, деятельности. | Семинары, практикумы учащихся  \*Использование интерактивных средств, программ для дистанционного обучения, общения в социальных сетях | Учителя -предметники, классные руководители |  |
| **IV. Развитие творческих способностей ребёнка** | | | |
|          Развитие умения строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;           Создание условий для самостоятельного творчества, духовного самовыражения через трудовую деятельность, науку или искусство;           Воспитание веры в действенную силу Красоты в жизни Человека. | **Деятельность;**  -творческие проекты;  -творческие конкурсы;  -выставки, фестивали | Педагоги, классные руководители. | Творческая активность ребёнка. |
| Формирование единого пространства, творческой атмосферы в школе через интеграцию творческих объединений в проектной деятельности | **Творческие проекты** | Учитель искусства,  вожатая |  |
| Организация досуга детей и подростков. | Вечера старшеклассников, диспуты | Классные руководители, вожатая, органы ученического самоуправления | Обогащение содержания досуговой деятельности. |
| Развитие творческих способностей путём привлечения ребёнка к участию в конкурсах и фестивалях | **Классные КТД, творческие вечера, праздничные концерты** | Вожатая, библиотекарь, педагоги ГПД, учителя начальной школы | Повышение культурного и духовно-нравственного уровня детей и подростков Повышение творческой и социальной активности учащихся. |
| **V. Условия формирования культурного пространства школы.** | | | |
| Создание единого культурного пространства на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта города.  Использование возможностей воспитательного пространства города как фактора личностного становления детей |         Составление договоров о сотрудничестве        Посещение мероприятий, предусмотренных договором          Совместные творческие проекты          Музейно-выставочная деятельность | Директор школы, зам. директора по ВР    Классные руководители, педагоги-предметники | Расширение культурного пространства школы.  Создание единой идейной и содержательной основы деятельности по формированию воспитательного пространства. |
| Создание образовательной среды, наполненной духовно-нравственным содержанием, решающим задачи эстетического воспитания. |   Трудовые акции    **Проект «Школьный двор»**    Организация дежурства    Организация работ по благоустройству пришкольной территории    Оформление кабинетов    Оформительские детские проекты    **Оформление стенда почёта и достижений школы.**    **Реализация проекта «Музей леса»**    Оформление тематических выставочных экспозиций в рекреациях.      Использование ИКТ в оформлении школы. | Совет чистоты и порядка  Классные руководители  Педагоги- предметники | Формирование эстетического вкуса учащихся.  Воспитание уважения к труду и результатам творческой деятельности. |
| Преемственность школы и учреждений города в формировании ценностных установок учащихся | Координация воспитательных задач учреждений, согласование направлений работы и содержания мероприятий | Заместитель директора, вожатая, Классные руководители | Использование ресурсов города для решения задач воспитания |
| Сотрудничество школы и учреждений района в приобщении учащихся к ценностям искусства |      Участие в реализации районных программ       Посещение художественных выставок | Учитель искусства,, классные руководители | Расширение пространства культуры.  Расширение кругозора детей, наполнение пространства жизни ребенка красотой. |
| Связь дополнительного образования школы с системой дополнительного образования города |       Участие школы в районных творческих конкурсах        Участие в соревнованиях районной спартакиады школьников       Участие в мероприятиях | Педагоги дополнительного образования  Учителя-предметники  Учителя физкультуры | Повышение результативности участия в городских мероприятиях        Расширение возможности выбора интереса, дополнительного занятия учащихся |
| **VI. Система работы с родителями** | | | |
| **Реализация подпрограммы «Психолого-педагогическое сопровождение семейного воспитания»** |  |  |  |
| **VII. Изучение эффективности ВСШ, реализации программы.** | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности, сформированности личности ребёнка по критериям:     сформированность жизненной позиции;     сформированность нравственного потенциала личности;     сформированность ценностных ориентаций;    самоактуализированность личности;.     удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью школы | Диагностическая деятельность:  - анкеты;  - опросы;  - тесты;  - наблюдения. | Классные руководители, зам. директора по воспитательной работе, | Отслеживание эффективности ВСШ. |
| **VIII. Повышение профессионального уровня педагогов.** | | | |
| Создание условий для поднятия престижа педагогов, занимающихся организацией созидательной повседневной жизни детей и подростков. | Система показателей в баллах | Администрация |  |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов. |    Участие в районных методических объединениях, творческих группах педагогов      Обучающие семинары для педагогов на базе школы | Педагоги, классные руководители    Зам. директора по воспитательной работе  Руководитель методического объединения классных руководителей | Повышение результатов воспитательной работы в классе    Успешное прохождение аттестации |
| Поиск и использование новых гуманных технологий и методов работы с детьми, позволяющими создать атмосферу сотрудничества и взаимопонимания в образовательном процессе |      Использование гуманно-личностных подходов в воспитании      Работа творческой группы по гуманной педагогике | Зам. директора по ВР,  Педагоги, участники творческих групп. | Накопление опыта формирования гуманных отношений в системе образования |
|    Обобщение опыта     Профессиональный рост педагогов | Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР  Зам. директора по воспитательной  работе | Повышение результативности педагогического труда |

**РАЗДЕЛ №7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**НА ПЕРИОД С 2015 ПО 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.      Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО. | 2014 г. | Директор школы | Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО |
| 1.2 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования | май   2015 | рабочая группа | Основная образовательная программа ООО |
| 1.3 | Разработка учебного плана II ступени обучения (5 класс) | март  2015 | Заместитель директора по УВР | Учебный план МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» |
| 1.4 | Разработка программ:  -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;  -программы культуры здорового и безопасного образа жизни;  -рабочих программ по предметам основного общего образования | 2015-2016 уч. год | Заместитель директора по УВР,  Методический совет | Программы |
| 1.5 | Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа» | 2015 уч. г. | Директор школы | Изменения, дополнения в Уставе школы |
| 1.6 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС:  (штатное расписание, режим функционирования школы II ступени, Положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки, результативности положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | 2015-2016 уч.г. | Администрация  школы  рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения, инструкции, приказы |
| 1.7 | Приведение  должностных инструкций работников школы  в соответствие с  требованиями ФГОС ООО | март 2015 | Директор школы,  рабочая группа | Должностные инструкции |
| 1.8 | Формирование заказа на учебники для учащихся 5 -9 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2014-2018 уч. года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| 1.9 | Разработка программ по предметам среднего общего образования | 2018 | Заместитель директора по УВР, Методический совет | Программы |
| 2.0 | Формирование заказа на учебники для учащихся 10 -11 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2019 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| **2. Организационно - методическое  обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | 2014 уч. г. | Директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов  введения ФГОС ООО на  - совещаниях  рабочей группы  и предметных методических  объединениях;  -  административных совещаниях | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР , рабочая группа | Протоколы,  план работы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ООО | ежегодно | Зам. директора по УВР  рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы  - организация и проведение семинаров в школе | 2015-2020г. | Директор школы  зам. директора по УВР | План курсовой подготовки |
| 2.5 | Изучение опыта введения ФГОС ООО школами района и страны | Постоянно | Руководители предметных МО,  рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов школы |
| 2.6 | Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО | Постоянно | Педагогические работники | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников школы |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение**  **введения ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей)  с ФГОС ООО;  Организация родительского лектория по темам:  -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  -УУД (понятие, виды, значение)  -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО  -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы  -Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | По плану учебно-воспитательной работы | Заместители директора по УВР ,         классный руководитель 4-го классов, будущий классный руководитель 5 класса. | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через сайт школы | постоянно | Ответственный за сайт школы, зам. директора по УВР | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.4. | Обновление информационно-образовательной среды школы:  \*приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов | 2015-2020г | Библиотекарь , заместители директора | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | 2015, 2019 | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| **4. Подготовка  кадрового ресурса к введению ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Утверждение  списка учителей, работающих в 5 классах, участвующих  в реализации ФГОС ООО в 2015-2016 уч. г. | 2015 г. | Директор школы,  заместитель директора по УВР | Список учителей основной школы, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО |
| 4.2 | Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | 2015 г. | Заместители директора по УВР,  руководители МО,  учителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| 4.3 | Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом преемственности между школами 1 и 2 ступеней | По плану методической работы | Заместители директора по  УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.4 | Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО | 2019г. По плану методической работы | Заместители директора по  УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое  обеспечение  введения ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых  в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | с января, ежегодно | Заместители директора по  УВР  Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования (согласно минимальному перечню) | ежегодно | Директор школы | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | 20125-2020 | Директор школы, рабочая группа | Пакет локальных актов школы |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы  в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | ежегодно | Рабочая   группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Формирование заявки   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ООО за счет средств муниципального бюджета | На начало 2014,2015 финансовых годов | Директор  школы | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС ООО |
| 6.3 | Формирование заявки   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО за счет средств муниципального бюджета | 2019 | Директор  школы | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС СОО |
| 6.4 | Приведение  материально-технических условий школы  в соответствие с требованиями ФГОС ООО | 2015 г. | Директор  школы | Обновление материально-технической базы школы |
|  | Паспортизация кабинетов | 1 раз в год | Заведующие кабинетами | Паспорт учебного кабинета |

**Совершенствование образовательного процесса**

**ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | август | Учебный план | Зам.директора по УВР,  МО, учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО школы. | май | ООП ООО | Администрация,  МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | В теч года | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР,  МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | В теч. года | Повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | В течение года | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | Март | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | В теч. года | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | В теч года | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2015 | Перспективный план на период с 01.09.14. по 01.09.15 | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2015-2018 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС. Я учитель, пока учусь!» | 1 раз в четверть | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | рук. творческой группы |
| 7 | Городской методический семинар «Единство подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО». | февраль  2015 | Обмен опытом | Зам.директора по УВР |
| 8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО | 2019 | Повышение компетентности | Администрация |

**РАЗДЕЛ №8.**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Новообразования в развитии детей:**

Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотруднических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

**Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:**

совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятийному подходу к воспитанию; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающей совместности учащихся друг с другом, учащихся и педагогов в различных видах деятельности.

**Критерии**

1.     Критерии эффективности:

* личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
* метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
* предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получения нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.     Критерии воспитания:

* Формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:

- приобретение ценностных компетентностей;

- выявление социальной жизненной позиции;

- выявление коммуникативных умений;

- этическая грамотность;

- нравственная воспитанность учащихся;

- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.

* Активизация деятельности ученического самоуправления:

- состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;

- развитие ученического самоуправления;

- количественные показатели и результативность деятельности детских организаций, объединений в школе;

- внешкольные индивидуальные достижения обучающихся.Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.

- удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;

- активность участия родителей в жизнедеятельности школы.

* Повышение роли педагогов дополнительного образования в воспитательном процессе школы через большую включенность в единый педагогический процесс, участие в школьных проектах, КТД, традиционных делах.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- количественные показатели и результативность деятельности объединений дополнительного образования в школе, городе, области и стране;

- внешкольные достижения обучающихся.

* Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- внешкольные достижения обучающихся;

- динамика правонарушений;

- показатели здоровьесбережения обучающихся.

3.     Критерии здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

* ценностное отношение к сохранению здоровья;
* знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
* знание способов здоровьесбережения;
* опыт здоровьесбережения;
* индивидуальный мониторинг развития;
* увеличение часов на двигательную активность;
* рациональное питание;
* выполнение санитарно-гигиенических требований.

**РАЗДЕЛ №9.**

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Источниками финансирования программы развития являются как бюджетные, так и внебюджетные средства. В перспективном планировании расходования денежных средств обозначены наиболее важные мероприятия программы развития.

**Первый этап реализации программы развития школы (2015-2016)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства  (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:  - социальное проектирование;  - информационно-коммуникационные технологии | 60,0 | 50,0 | 10,0 |
| 2 | Техническая оснащенность:  - приобретение системных блоков;  - приобретение интерактивных досок;  - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;  -текущий ремонт здания и помещений. | 150,0  80,0  40,0  420,0 | 130,0  80,0  20,0  320,0 | 20,0  20,0  100,0 |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров | 10,0 | 5,0 | 5,0 |

**Второй этап реализации программы развития школы (2016-2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства  (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:  - социальное проектирование;  - информационно-коммуникационные технологии | 198,0 | 165,0 | 33,0 |
| 2 | Техническая оснащенность:  - приобретение системных  блоков;  - приобретение интерактивных досок;  - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;  -текущий ремонт здания и помещений. |  |  |  |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров |  |  |  |

**Третий этап реализации программы развития школы (2019-2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
| бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства  (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии:  - социальное проектирование;  - информационно-коммуникационные технологии |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Техническая оснащенность:  - приобретение системных блоков;  - приобретение интерактивных досок;  - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов;  -текущий ремонт здания и помещений. |  |  |  |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров |  |  |  |

**Отчет**  
о результатах деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Сетоловская средняя общеобразовательная школа»  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

**1.1.** Перечень видов деятельности (основных и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**:**

|  |
| --- |
| Наименование вида деятельности |
| 1Реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных)6начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей следующих направлений: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое. |

**1.2.** перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг (работ) | Потребители указанных услуг (работ) |
| 1. нет | нет |

**1.3.** перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельства о государственной регистрации учреждения, лицензий и иных разрешительных документов)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа (№ и дата), срок действия |
| 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица |  |
| 2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности |  |
| 4. Свидетельство о государственной аккредитации |  |
| 6. Устав учреждения (пятая редакция) |  |

**1.4.** количество штатных единиц учреждения и средняя заработная плата сотрудников учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения на начало отчетного года | Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения на конец отчетного года | Причины изменения штатной численности на конец отчетного года | Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период |
| Высшая категория – 2 1 категория – 10 Без категории - 2 | Высшая категория –2 1 категория – 10 Без категории - 2 | Увеличение учебных часов; изменение штатного расписания |  |
| Итого: 14 | Итого: 14 |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

**2.1. И**зменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_%)

**2.2.** общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей-\_\_\_рублей.

**2.3.** изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | на начало  года, в руб. | на конец  года, в руб. | Абсолютный прирост (4-3), в руб. | Темп роста (4/3\*100%), в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дебиторская задолженность (расшифровка) |  |  |  |  |
| в том числе нереальная к взысканию |  |  |  |  |
| 2 | Кредиторская задолженность (расшифровка) |  |  |  |  |
|  | в том числе просроченная задолженность |  |  |  |  |

**2.4.** суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) рублей.

**2.5.** цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Цена (тариф) в I кв. за единицу услуги, рублей | Цена (тариф) во II кв. за единицу услуги, рублей | Цена (тариф) в III кв. за единицу услуги, рублей | Цена (тариф) в IV кв. за единицу услуги, рублей | Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (выполнения работы), рублей |
| 1. | Выделение путевок в летние оздоровительные лагеря и прием в детские оздоровительные лагеря детей в каникулярное время (родительская плата) |  |  |  |  |  |
| 2. | Возмещения затрат балансодержателя связанных содержанием помещений, сданных в аренду |  |  |  |  |  |
| 3. | Доход от оказания платных услуг (аренда помещений) |  |  |  |  |  |

**2.6.** общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) 735 чел.

**2.7.** количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры -\_нет\_\_\_\_

**2.8.** суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (тыс. руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации | План  финансово-хозяйственной деятельности | Исполнено кассовых назначений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Субсидии на выполнение гос.задания |  |  |  |
| 2 | Субсидии на иные цели |  |  |  |
| 3 | Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) |  |  |  |
| 3 | Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

2.9. суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности | Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Выплаты, |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
| 1 | **Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания** |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | Заработная плата |  |  |  |
|  | Прочие выплаты |  |  |  |
|  | Начисление на выплаты по оплате труда |  |  |  |
|  | Услуги связи |  |  |  |
|  | Транспортные услуги |  |  |  |
|  | Коммунальные услуги |  |  |  |
|  | Работы услуги по содержанию имущества |  |  |  |
|  | Прочие работы, услуги |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению основных средств |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению материальных запасов |  |  |  |
| 2 | **Субсидии на иные цели** |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | Заработная плата |  |  |  |
|  | Прочие выплаты |  |  |  |
|  | Начисление на выплаты по оплате труда |  |  |  |
|  | Работы услуги по содержанию имущества |  |  |  |
|  | Прочие работы, услуги |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению основных средств |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению материальных запасов |  |  |  |
| 3 | **Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)** |  |  |  |
|  | Услуги связи |  |  |  |
|  | Коммунальные услуги |  |  |  |
|  | Работы услуги по содержанию имущества |  |  |  |
|  | Прочие работы, услуги |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению основных средств |  |  |  |
|  | Расходы по приобретению материальных запасов |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 2. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |  |
| 3. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 4. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 5. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |  |
| 6. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 7. общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| **8.** общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  |  |
| 9. общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 10. количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 11. объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 12. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 13. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 14. общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |

План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сетоловская средняя общеобразовательная школа" |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| Адрес фактического местонахождения | 243430 Брянская область. Почепский район. С. Сетолово. Улица Молодёжная, дом №3 |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование единиц измерения показателей, включаемых в план финансово-хозяйственной деятельности и их коды по Общероссийскому классификатору единиц изменения и (или) Общероссийскому классификатору валют | По ОКЕИ 384  (тыс. руб.) |
| Финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены сведения | 2015 год |

I. Сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели деятельности учреждения (указываются в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения) | |
| **- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;**  **- создание основ для подготовки несовершеннолетних граждан к служению отечеству на гражданском и военном поприще, ориентируясь на лучшие традиции Российской Армии;**  **- адаптация обучающихся к жизни в обществе;**  **- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;**  **- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;**  **- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;**  **- выявление наиболее способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;**  **- интеллектуальное развитие детей и приобретение ими навыков работы с современными методами и средствами обработки информации и телекоммуникации;**  **- обеспечение неприрывности начального, основного и среднего (полного) общего образования;**  **- реализация федерального государственного образовательного стандарта с использованием новых перспективных образовательных технологий;**  **- преподавание, направленное на интеллектуальное и эстетическое развитие обучающихся по программам, соответствующим их индивидуальным особенностям;-**  **- формирование здорового образа жизни у обучающихся;**  **- поиск, разработка, внедрение нового содержания образования и современных технологий обучения и воспитания;**  **- создание условий для творческой самореализации педагогов.** | |
| Виды деятельности учреждения (указываются в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения) | |
| **Реализация образовательных программ:**  **- начального общего образования;**  **- основного общего образования;**  **- среднего (полного) общего образования;**  **- углубленное изучение предметов;**  **- дополнительного образования детей.** | |
| 2. Показатели услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату. |  |
| 3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе: |  |
| стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; |  |
| стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности. |  |
| 4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе: |  |
| балансовая стоимость особо ценного движимого имущества. |  |
| 5. Иная информация о движимом и недвижимом имуществе |  |

II. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| I. Нефинансовые активы, всего: |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | - |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |  |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |  |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |  |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |  |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления (показатели детализируются до уровня групп и статей) | Всего | в том числе | |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |  |  |  |
| Поступления, всего: | Х |  |  |  |
| в том числе: | Х |  |  |  |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | Х |  |  |  |
| Расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |
| Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных общеобразовательных организаций |  |  |  |  |
| Целевые субсидии (расшифровать) | Х |  |  |  |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |
| Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности, сложившейся при исполнении бюджета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |  |
| Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Услуга N 1 |  |  |  |  |
| Услуга N 2 |  |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: |  |  |  |  |
| **Аренда** |  |  |  |  |
| **Возмещение коммунальных затрат** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Поступления от реализации ценных бумаг |  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года |  |  |  |  |
| Выплаты, всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Заработная плата: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности, сложившейся при исполнении бюджета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа |  |  |  |  |
| Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности, сложившейся при исполнении бюджета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего, из них: |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости  непроизводственных активов |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего, из них |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале |  |  |  |  |