Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель профкома О.И.Гинькина Директор школы А.С.Шкабарина

Протоколо№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ№\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение
о контрольно-ревизионной комиссии**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |   |  |

**1. Общие положения.**

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (в дальнейшем - Комиссия) является постоянно действующим выборным контрольно-ревизионным органом МБОУ «Сетоловская средняя общеобразовательная школа»

 (в дальнейшем - школа), избираемым Общим  Профсоюзным Собранием членов профсоюза (в дальнейшем - Собрание) сроком на три год.

1.2. Комиссия формируется из числа членов профсоюза. В состав Комиссии не могут быть избраны Председатель и администрация школы.

1.3. Количественный состав Комиссии устанавливается Собранием

1.4. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии на срок ее полномочий.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Уставом профсоюза и настоящим Положением.

**2. Цель деятельности и функции Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является осуществление внутреннего финансово-хозяйственного контроля  за деятельностью профсоюза, его комиссий.

2.2. К основным функциям Комиссии относится:

2.2.1. Ежегодная (ревизия) расходования денежных средств и материальных ценностей профсоюза, а также проведение внеплановых проверок по инициативе самой Комиссии, по решению профсоюзной организации или Собрания, включая осуществление контроля за исполнением требований федерального законодательства, Устава профсоюзной организации. Обязательной проверке подлежат годовые отчеты о деятельности профсоюза школы .

2.2.2. Проверка соблюдения сроков работы с предложениями и заявлениями, поступившими в адрес ПС и его органов;

2.2.3. Контроль выполнения решений Собрания, касающихся финансово-хозяйственной деятельности ПС;

2.2.4. Контроль за реализацией целевых программ (проектов) ПС;

2.2.5. Решение других вопросов, связанных с контролем деятельности ПС.

2.3. О выявленных нарушениях Комиссия информирует Председателя профсоюзной организации..

2.4. На основании проведенных проверок Комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе и представляет его профсоюзный актив школы

2.5. Комиссия подотчетна Собранию.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности комиссия вправе:

3.1.1. Получать любые материалы, относящиеся к уставной деятельности профсоюзной организации, бухгалтерские и иные документы, а также личные объяснения (включая письменные) должностных лиц;

3.1.2. Привлекать в случае надобности оплачиваемых специалистов для участия в контрольно-ревизионной деятельности Комиссии.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы бухгалтерского учета, Устав профсоюза  и настоящее Положение;

3.2.2. По итогам ревизии (проверки) составить заключение, в котором должны содержаться сведения, подтверждающие или опровергающие достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансово-хозяйственных документах профсоюза школы, а также содержаться информация о фактах нарушения правил, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности;

3.2.3. В течение семи дней после проведения ревизии (проверки) информировать председателя об ее результатах, которое в месячный срок обязано рассмотреть представленные Комиссией материалы и принять по ним соответствующие решения.

3.3. При обнаружении случаев грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности профсоюза, порядка формирования имущества профсоюза, а также случаев нарушения законодательства при совершении сделок в отношении находящегося в собственности или ином вещном праве имущества профсоюза  Комиссия вправе поставить перед профсоюзным активом вопрос о созыве внеочередного Собрания. Такое решение может быть принято, если за него проголосовало не менее двух третей членов Контрольно-ревизионной комиссии от общего числа ее членов.

**4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Каждый член Комиссии имеет право пользоваться всеми полномочиями, вытекающими из прав Комиссии, предоставленными ей настоящим Положением, а также вправе потребовать немедленного созыва заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.3. При проведении ревизии (проверки) члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии (проверки), и подписать соответствующий акт и заключение Комиссии.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из числа ее членов открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии на срок ее полномочий.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Планирует работу Комиссии и организовывает ее работу;

5.2.2. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

5.2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения;

5.2.4. Формирует из числа привлеченных специалистов рабочие группы;

5.2.5. Утверждает планы работы комиссии, акты ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации  и подписывает другие документы, исходящие от имени Комиссии;

5.2.6. Организует ведение протокола заседания;

5.2.7. Отчитывается о работе Комиссии перед Собранием;

5.2.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**6. Заседания Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания проводятся по утвержденному плану работы Комиссии, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Внеочередное заседание Комиссии может быть созвано по инициативе председателя Комиссии или по требованию любого члена Комиссии, а также по требованию профсоюза школы.

6.2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

**7. Решения Комиссии**

7.1. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимает участие более половины от числа избранных членов Комиссии.

7.2. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

7.3. Решения, акты и заключения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

7.4. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение и довести его до сведения профсоюзную организацию. Особое мнение члена Комиссии должно быть зафиксировано в протоколе заседания Комиссии и приложено к нему.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится решением Собрания.